

# EVALUATIEFORMULIER TER VERANTWOORDING VAN EEN SUBSIDIE Ondersteuning van Zuidprojecten van 4de Pijlerorganisaties door Provincie Antwerpen – Categorie 1 en Categorie 2 (2024 en 2025)

Dit verslag moet ten laatste 1 jaar na goedkeuring van de subsidies worden ingediend.
Dit is hetzelfde formulier voor de subsidies van 2024 en 2025.

 Dus: ten laatste indienen op **30/6/2025** voor subsidies gekregen in 2024.

Ten laatste indienen op 30/6/2026 voor subsidies gekregen in 2025.

Heb je nog vragen, neem contact op met info@4depijler.be

Naam van het project:

……………………………………………………………………………………………………………
Indienende 4de Pijlerorganisatie:

……………………………………………………………………………………………………………

# Inhoudelijke verantwoording

Het project moet uitgevoerd zijn zoals je aangegeven hebt in de subsidieaanvraag. Maar wij weten ook dat projecten ondersteunen in de partnerlanden niet evident is en flexibiliteit vraagt. Indien er dus wijzigingen zijn in stappenplan, timing, of activiteiten, geef dan correct en duidelijk het waarom, de bijsturingen en de timing aan. De doelstellingen van het project kunnen natuurlijk niet gewijzigd zijn.

1. Geef volgens stappenplan in de subsidieaanvraag aan op welke manier het project gerealiseerd werd. (max. 20 lijnen)

1. Welke lessen heb je tijdens dit project geleerd die jij of anderen in de toekomst kunnen gebruiken? (max. 15 lijnen)
2. Geef kort verslag van de activiteiten in de provincie Antwerpen. (max. 20 lijnen)
Welke activiteiten? Voor welke doelgroep? Aantal bereikte mensen? Plaats?

# Financieel verslag

# INKOMSTEN

1. Ontvangen van de provincie Antwerpen:…………………………………………EUR
2. Andere inkomsten voor het totale bedrag van het project, bijvoorbeeld eigen middelen, giften van particulieren, subsidies vanwege andere overheden, enz. (je mag dit verder uitsplitsen om een helder beeld te schetsen.)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam inkomst | EUR |
| Inkomsten uit activiteiten  |  |
| Giften van particulieren |  |
| Subsidies van andere overheden |  |
| Inkomsten in het partnerland (van de partner, activiteiten, overheden,…) |  |
| … |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
| Totaal andere inkomsten  |  |

1. Totaal inkomsten project (1+2)……………………………………………EUR

# UITGAVEN

1. Uitgaven met subsidie van provincie Antwerpen:
= een exact en gedetailleerd overzicht van die uitgaven van het project die verricht werden met de subsidie van de provincie Antwerpen. Het volledige bedrag van de provinciale subsidie dient hiervoor verantwoord te worden (niet noodzakelijk alle uitgaven van het hele project; zie 2.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Naam Uitgave | EUR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Totaal van de uitgaven verricht met de subsidie van de provincie Antwerpen | EUR |

1. Andere uitgaven:
= een algemeen overzicht van de uitgaven van het project die verricht werden met andere inkomsten dan deze van de provincie Antwerpen (niet in detail)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Uitgave | EUR |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Totaal andere uitgaven | EUR |

1. Totaal uitgaven project (1+2)………………………………………………EUR

Belangrijk: fotokopies van de bewijsstukken (facturen, bestelbonnen, financiële nota’s, …) moeten NIET bij dit afrekeningsblad gevoegd worden.

“Ik verklaar dat de vereiste bewijsstukken en alle nodige boekhoudkundige documenten ter staving van deze inkomsten- en uitgavenstaat, ter inzage liggen op het kantoor van de projectverantwoordelijke en dat deze op verzoek (eventueel als kopie) onmiddellijk zullen worden overgemaakt. Mijn handtekening is voldoende en bindend om namens de vereniging een verbintenis aan te gaan.”

Deze inkomsten- en uitgavenstaat werd opgemaakt door:

……………………………………………………………………………………………………(naam)

..…………………………………………………………………………………………………(functie)

Op datum van.…………………………………………………………………………………(datum)

………………………………………………………………………………………….(handtekening)

**Zend het zorgvuldig ingevulde en ondertekende formulier naar info@4depijler.be**