

ONDERWERP	Reglement voor de toewijzing van fondsenwervende inkomsten 11.11.11 2022-26		
DATUM 1 ^e versie	23 nov.2021, goedgekeurd door AV op 13 dec. 2021	LAATSTE UPDATE	23 mei 2023
HISTORIEK	Zie bijlage	STATUS	Goedgekeurd RvB

Doelstelling van het reglement	4
Voorwaarden en criteria voor steun	5
1. Berekening van de te verdelen fondsen	6
2. Toegang tot steun	7
2.1. Toegang tot algemene budgetsteun	7
2.2. Toegang tot specifieke projectsteun	8
2.3. Toegang tot steun voor de 4 ^{de} Pijler	8
2.4. Toegang tot steun voor niet-leden	9
3. Verloop van de beoordeling. Governance	9
3.1. Indienen van de aanvraag	9
3.2. Beoordeling van het dossier. De screeningscommissie	10
3.2.1. <i>De 1^e kamer of de kamer organisatiebeheer</i>	10
3.2.2. <i>De 2^e kamer of de inhoudelijke kamer</i>	10
3.2.3. <i>Het gemotiveerde voorstel van de screeningscommissie aan het bestuursorgaan</i>	10
3.3. De mogelijkheid tot beroep. De beroepscommissie	11
3.4. Het gemotiveerde voorstel van het bestuursorgaan aan de algemene vergadering	11
3.5. Niet-naleving van het reglement. De onafhankelijke commissie	12
3.6. Opvolging in de loop van de financieringsperiode	12
3.6.1. <i>Jaarlijkse dialoog met de screeningscommissie</i>	12
3.6.2. <i>Opvolging van eerste aanvragers</i>	12
3.6.3. <i>Opvolging van leden met positief advies onder voorbehoud</i>	13



4. Elementen van beoordeling	13
4.1. Financieel en organisatiebeheer	13
4.2. De mate waarin de aanvragende organisatie bijdraagt tot de fondsenwervende activiteiten	14
4.3. De mate waarin de aanvragende organisatie bijdraagt tot verwezenlijking van de strategie	15
4.3.1. <i>Bijkomende richtlijnen voor de beoordeling van aanvragen tot algemene budgetsteun</i>	15
4.3.2. <i>Bijkomende richtlijnen voor de beoordeling van aanvragen tot specifieke projectsteun</i>	16
5. Wijze van verdeling	17
5.1. De strategische allocatie	17
5.2. De financiële verdeling	17
5.2.1. <i>Algemene budgetsteun</i>	17
5.2.2. <i>Specifieke projectsteun</i>	19
Bijlage 1. Historiek van de toewijzing van de fondsenwervende inkomsten van 11.11.11	20
Bijlage 2. Richtlijnen voor het indienen van een aanvraag	21
B2.1. Inhoud van het dossier	21
B2.1.1. <i>Algemene informatie over de aanvragende organisatie/het project</i>	21
B2.1.2. <i>Elementen van beoordeling</i>	21
B2.2. Sjabloon voor het aanvraagdossier	22
Bijlage 3. Afspraken tussen 11.11.11 en de organisaties die algemene budgetsteun genieten: sperperiode en gemeentelijke samenwerking	23
B3.1. Afspraken rond de steun- en sperperiode	23
B3.1.1. <i>Steunperiode</i>	23
B3.1.2. <i>Sperperiode</i>	23
B3.1.3. <i>Noodhulp</i>	24
B3.1.4. <i>Niet-naleving</i>	24



B3.2. Afspraken rond de gemeentelijke samenwerking

25

Bijlage 4. Reglement voor de toekenning van steun aan 4^{de} Pijlerorganisaties²⁶

Reglement voor de toewijzing van fondsenwervende inkomsten 11.11.11 2022-2026

Doelstelling van het reglement

Dit reglement beschrijft de procedure die 11.11.11 hanteert voor de verdeling van de opbrengsten van alle private fondsenwervende activiteiten door het secretariaat doorheen het (kalender)jaar, na aftrek van (1) de kosten die rechtstreeks kunnen worden toegewezen aan de fondsenwerving, en (2) de middelen toegewezen aan het secretariaat.

We laten de periode waarop dit reglement betrekking heeft, samenvallen met de DGD-meerjarenfinancieringsperiode.

Het is gebruikelijk om bij elke nieuwe periode van meerjarenfinanciering na te gaan of het reglement een aanpassing behoeft. De principes die het kader vormen van het nieuwe reglement werden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 28 september 2021, 22 oktober 2021 en 23 november 2021. Die principes omvatten in het bijzonder de volgende.

De nieuwe verdeling wil

- bijdragen tot de realisatie van de gemeenschappelijke doelstellingen van de koepel zoals beschreven in de strategie “11.11.11 blikkt vooruit naar 2026”;

Dat houdt met name in dat in de verdeling van de middelen geen onderscheid meer wordt gemaakt tussen werking in België en internationaal (voorheen: Noord- en Zuidwerking); dat naast basisfinanciering in de vorm van algemene budgetsteun ook projectfinanciering mogelijk wordt voor specifieke steun aan initiatieven die impact beogen rond thema's uit de strategie; en dat in de geest van de strategie die projectfinanciering ook voor niet-leden open wordt gesteld, mits die initiatieven de missie en de visie van de koepel helpen verwezenlijken en gebeuren in samenwerking met leden van de koepel.

- hierbij een evenwicht bieden tussen continuïteit en vernieuwing: een transparante manier van financiering in het leven roepen die zo nauw mogelijk bij de strategie voor 2022-2026 aanleunt, en tegelijk aansluiting nastreeft bij de wijze waarop de middelen voorheen (2017-2021) aan de leden werden toevertrouwd;
- binnen de gepaste *governance* de werklust verlichten en de transparantie verhogen in de screenings- en opvolgingsprocedures: dialoog is het sleutelwoord, eerder dan controle.



In die *governance*

- werkt de screeningscommissie de selectie- en evaluatiecriteria uit, alsook een gemotiveerd advies aan het bestuursorgaan over de concrete verdeling van middelen, zowel voor de algemene budgetsteun als voor de specifieke projectfinanciering;
- beslist het bestuursorgaan over de selectie-en evaluatiecriteria en over de concrete verdeling van de middelen op basis van dat gemotiveerde advies;
- heeft het secretariaat louter een faciliterende, coördinerende rol en komt niet tussenbeide in de allocatie en de evaluatie van de toegekende middelen.

Voorwaarden en criteria voor steun

De herverdeling van middelen en macht die 11.11.11 nastreeft “voorbij het duale Noord-Zuiddenken” bepaalt de voorwaarden en criteria voor steun in dit reglement. Een eerste noodzakelijke voorwaarde is dat de aanvragende organisatie over de vereiste financiële draagkracht en kwaliteit op het gebied van financieel, organisatie- en projectbeheer beschikt opdat 11.11.11 de overeenkomstige middelen kan toevertrouwen.

Een tweede noodzakelijke voorwaarde is dat de aanvragende organisatie kan aantonen hoe zij bijdraagt aan de fondsenwerving van 11.11.11.

De screeningscommissie oordeelt verder voor de inhoudelijke selectie en evaluatie in hoeverre de aanvragende organisatie zich schaaft achter de krijtlijnen uit de strategie van de koepel:

- Globale oplossingen nastreven voor globale uitdagingen “met denkers en doeners uit hele wereld”;
- Open beweging vormen door actief op zoek te gaan naar opportuniteiten om mensen en organisaties zowel binnen de koepel als in het bredere middenveld te betrekken;
- Politiek werk centraal stellen, in functie van het verhogen van onze gezamenlijke politieke impact.

Komen in aanmerking voor de algemene budgetsteun respectievelijk specifieke projectsteun:

<i>Komen in aanmerking</i>	<i>Organisaties uit de lijst</i>	<i>Overige leden</i>	<i>4^{de} Pijler (gegroepeerd voor algemene budgetsteun)</i>	<i>Vrijwilligers</i>	<i>Niet-leden</i>
<i>Algemene budgetsteun</i>					
<i>Specifieke projectsteun</i>					

Niet-leden hebben enkel toegang tot specifieke projectsteun als en in hoeverre zij deelnemen aan een (goedgekeurd) project dat de missie en de visie van de koepel helpt verwezenlijken en dat wordt uitgevoerd in een consortium met één of meerdere leden van de koepel.

Vrijwilligers komen niet in aanmerking voor de verdeling van de hier bedoelde fondsen. Zij blijven evenwel steun genieten (op het gebied van HR bijvoorbeeld) zoals vandaag.

De allocatie van de middelen naar de 4de Pijler gebeurt op "gegroepeerde wijze", dat wil zeggen dat een totaalbedrag wordt voorzien in de plaats van verschillende kleinere bedragen voor individuele initiatieven. Daarnaast krijgen individuele 4de Pijlerinitiatieven toegang tot specifieke projectsteun (zie 2.3).

De manier waarop algemene budgetsteun en specifieke projectsteun worden verdeeld, wordt uitgelegd in hoofdstuk 5 van dit reglement.

Om de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen, kan het bestuursorgaan de invoering van het nieuwe reglement over meerdere jaren spreiden.

Bijlage 1 bevat de historie van het Reglement voor de toewijzing van 11.11.11 fondsenwervende inkomsten.

1. Berekening van de te verdelen fondsen

In de loop van de maand april van het jaar N+1 berekent de financiële dienst de opbrengst van de private fondsenwervende activiteiten door het secretariaat van het (kalender)jaar N. De bruto-inkomsten worden verminderd met de kosten van de fondsenwerving – de campagnekosten, merchandising, communicatiekosten, personeelskosten, huisvesting en overhead. Dit levert het nettobedrag op dat de koepel verdeelt onder de leden en andere begunstigden, en het secretariaat. Aangezien het eindresultaat van in het bijzonder de najaarscampagne slechts het jaar erop met zekerheid kan worden bepaald, betaalt de koepel voorschotten uit tijdens het jaar N. Uiterlijk begin juli van het jaar N krijgt elke organisatie die geniet van algemene budgetsteun als voorschot het prognosebedrag van de fondsenwerving vastgelegd in de jaarlijkse begroting van dat jaar. Al naargelang de fondsenwerving tijdens het jaar N meer of minder heeft opgebracht, wordt het voorgeschoten bedrag in jaar N + 1 proportioneel vermeerderd of verminderd.



De uitbetaling van de specifieke projectsteun gebeurt in één keer (in het jaar van toekenning) en is niet onderhevig aan rechtzetting o.b.v. effectief gerealiseerde fondsenwervende inkomsten.

De netto verworven fondsen worden verdeeld volgens de verdeelsleutel:

<i>Algemene budgetsteun en specifieke projectsteun</i>	53%
<i>Financiering van het secretariaat¹</i>	47%

In wat volgt worden de verdeling en de beoordeling van de 53% middelen uit bovenstaande overzicht verder besproken.

2. Toegang tot steun

Het bestuursorgaan beslist over de organisaties die in aanmerking komen om een aanvraag tot algemene budgetsteun en/of specifieke projectsteun in te dienen.

2.1. Toegang tot algemene budgetsteun

Organisaties die aan volgende criteria voldoen kunnen een individuele aanvraag tot algemene budgetsteun indienen:

- De aanvragende organisatie moet minimaal 2 jaar lid zijn van de koepel. Het lid moet actief zijn in heel Vlaanderen en niet enkel lokaal. Het lid moet tijdens de financieringsperiode blijvend voldoen aan de criteria van het lidmaatschap.
- De aanvragende organisatie beschikt over de vereiste financiële draagkracht en de passende *governance* en kwaliteit op het gebied van financieel beheer, organisatie- en projectbeheer in verhouding tot de haar (eventueel) toegekende middelen.
- De aanvragende organisatie toont aan hoe en in welke mate zij bijdraagt aan de fondsenwerving door 11.11.11.
- De aanvragende organisatie streeft door middel van haar kernactiviteiten naar internationale solidariteit: de herverdeling van middelen en macht om socio(cultureel)-economische, ecologische en democratische ongelijkheden weg te werken.
- De aanvragende organisatie onderschrijft daarbij de strategie van 11.11.11.

Organisaties die voor het eerst algemene budgetsteun willen ontvangen, kunnen bij aanvang van deze financieringsperiode of in de loop van deze financieringsperiode

¹ De 47% van de netto geworven fondsen die toegewezen wordt aan het secretariaat financiert prioritair de eigen bijdrage van 11.11.11 in het DGD-programma, alsook de niet-subsidieerbare uitgaven verbonden aan het uitvoeren van de strategie. De governance van de middelen wordt door de Raad van Bestuur beheerd aan de hand van het dashboard voor de opvolging van de strategie, de jaardoelen en de begrotingen die het secretariaat aan de RvB voorlegt. We merken op dat in vergelijking met het reglement 2017-2021, de volgende bijdragen niet langer door de leden (en andere begunstigen) worden gedragen maar door het secretariaat: academisch budget: 50 kEUR, fonds éénmalige acties: 16 kEUR, beheerskosten van de verdeling: 20 kEUR.

een aanvraag indienen. Aan hen wordt de financiering gedurende de eerste twee jaar jaar per jaar én gradueel toegekend. De modaliteiten zijn verder dezelfde als voor bestaande in aanmerking komende lidorganisaties, behalve dat hun algemene budgetsteun elk jaar expliciet door de screeningscommissie zal opgevolgd en al dan niet toegekend worden. Indien toegekend, zal de financiering voor jaar één 1/3 van het totaalbedrag, en voor jaar twee 2/3 van het totaalbedrag bedragen. Na twee jaar krijgen zij al dan niet zekerheid van financiering voor de rest van de cyclus. Bijlage 2 bevat de richtlijnen voor de opmaak van het dossier.

2.2. Toegang tot specifieke projectsteun

Organisaties – leden maar ook 4^{de} Pijlerorganisaties en niet-leden, voor zover zij in consortium met één of meerdere leden aan een project deelnemen – kunnen een aanvraag tot specifieke projectsteun indienen als zij aan de volgende criteria voldoen:

- De aanvragende organisatie, in het bijzonder de hoofdindieners, beschikt over de vereiste financiële draagkracht en de passende *governance* en kwaliteit op het gebied van financieel beheer, organisatie- en projectbeheer in verhouding tot de haar (eventueel) toegekende middelen.
- De aanvragende organisatie toont aan hoe en in welke mate zij bijdraagt aan de fondsenwerving door 11.11.11.
- Het voorgestelde project streeft naar internationale solidariteit in het kader van het specifieke thema: de herverdeling van middelen en macht om socio(cultureel)-economische, ecologische en democratische ongelijkheden weg te werken.
- De aanvragende organisatie onderschrijft daarbij de strategie van 11.11.11.

Het bestuursorgaan legt, op voorstel van het secretariaat, bij het begin van de financieringsperiode en voor wijzigingen tijdens de periode, de keuze, de duurtijd en het gewicht van de thema's vast.

Bijlage 2 bevat de richtlijnen voor de opmaak van het dossier.

2.3. Toegang tot steun voor de 4^{de} Pijler

De 4^{de} Pijlerorganisaties dienen een gegroepeerde aanvraag in voor algemene budgetsteun. In een tweede stap legt het 4^{de} Pijlersteunpunt de verdeling van de toegewezen som voor aan het bestuursorgaan, zonder verdere tussenkomst van de screeningscommissie.

De toegang tot die gegroepeerde aanvraag is voorbehouden aan individuele 4^{de} Pijlerorganisaties die aan de volgende criteria voldoen:

- De 4^{de} Pijlerorganisatie is lid van het 4^{de} Pijlerpanel;
- De 4^{de} Pijlerorganisatie is geregistreerd op de website van het 4^{de} Pijlersteunpunt www.4depijler.be; en
- De 4^{de} Pijlerorganisatie heeft een jaarlijkse omzet van minder dan 1 miljoen euro.



Bijlage 4 bevat de richtlijnen voor de opmaak van het dossier.

4^{de} Pijlerorganisaties kunnen daarnaast ook een individuele aanvraag indienen voor specifieke projectsteun. We verwijzen naar 2.2.

2.4. Toegang tot steun voor niet-leden

Niet-leden hebben geen toegang tot algemene budgetsteun.

Niet-leden hebben enkel toegang tot specifieke projectsteun als en in hoeverre zij deelnemen aan een (goedgekeurd) project dat de missie en de visie van de koepel helpt verwezenlijken en dat wordt uitgevoerd in een consortium met één of meerdere leden van de koepel. Belangrijk: het initiatief om een aanvraag in te dienen kan wel degelijk van een niet-lid komen, wat impliceert dat een niet-lid de hoofdontvanger van de middelen kan zijn. We verwijzen naar 2.2.

3. Verloop van de beoordeling. Governance

Aan de hand van de opeenvolgende stappen in het beoordelingsproces lichten we de rol en de bevoegdheden van de verschillende organen toe. In het volgende hoofdstuk gaan we dieper in op de selectie- en evaluatiecriteria, zowel voor algemene budgetsteun als voor specifieke projectsteun.

3.1. Indienen van de aanvraag

Het secretariaat nodigt de leden die in aanmerking komen voor algemene budgetsteun uit om een aanvraag in te dienen volgens de richtlijnen bij dit reglement. Het bestuursorgaan maakt de thema's publiek waarvoor op dat ogenblik specifieke projectsteun beschikbaar is en nodigt geïnteresseerde partijen uit om kenbaar te maken voor welke thema's zij specifieke steun aanvragen aan de hand van een standaard online aanvraagformulier. (zie bijlage 2).

De organisaties zijn verantwoordelijk voor de volledigheid van hun dossier overeenkomstig de richtlijnen in bijlage 2.

Data voor de cyclus 2022-2026

1/2/2022	Oproep aanvraag algemene budgetsteun en specifieke projectsteun
----------	---

1/3/2022	Indiening elementen voor financiële en organisatiescreening (zie bijlage 2)
----------	---

15/3/2022	Indiening inhoudelijke elementen van het aanvraagdossier
-----------	--

Begin juni	Organisaties krijgen bericht van beslissing van toekenning en desgevallend eerste schijf voor 2022
------------	--

In de jaren na de aanvang van de financieringsperiode beoordeelt de screeningscommissie jaarlijks de nieuwe aanvragen van leden voor algemene budgetsteun.

Afhankelijk van de beschikbare middelen wordt er al dan niet jaarlijks een oproep voor specifieke projectsteun georganiseerd, met oproep in oktober en indiening van de aanvraagdossiers in februari.

3.2. Beoordeling van het dossier. De screeningscommissie

De screeningscommissie wordt aangesteld door het bestuursorgaan.

Haar eerste opdracht is de screening van de organisaties en hun aanvragen voor algemene en specifieke steun bij het indienen van het dossier en de tussentijdse opvolging van de organisaties. De screeningscommissie stelt daartoe de selectie- en evaluatiecriteria op die ze aan het bestuursorgaan voorlegt, die hierover beslist. De screeningscommissie bepaalt aan de hand van die criteria welke organisaties en/of projecten in aanmerking komen voor steun, en de scores per organisatie en/of project (voor impact van scoring op verdeling zie 5. Wijze van verdeling).

Binnen het budget van het secretariaat reserveert men een beperkt bedrag, waarmee het aan commissieleden een bescheiden forfaitaire vergoeding en verplaatsingskosten kan betalen.

De screeningscommissie bestaat uit 2 kamers.

3.2.1. De 1^e kamer of de kamer organisatiebeheer

De 1^e kamer of de kamer organisatiebeheer is samengesteld uit twee of meer financieel deskundige externe experts, aangevuld met minimum één expert in organisatieontwikkeling en projectbeheer. De coördinator financiën van het secretariaat van de koepel neemt het secretariaat waar van deze kamer. De kamer organisatiebeheer oordeelt over het financieel beheer en de kwaliteit van het organisatiebeheer van de aanvragende organisaties.

3.2.2. De 2^e kamer of de inhoudelijke kamer

De 2^e kamer of inhoudelijke kamer telt acht of meer deskundigen die ervaring hebben met internationale solidariteit en samenwerking en/of met de specifieke thema's die op dat ogenblik naar voor werden geschoven binnen de strategie. De experts zijn allen onafhankelijk: dat wil zeggen dat de personen noch een beherende of uitvoerende rol opnemen bij één van de indieners, noch lid zijn van het bestuursorgaan of van het secretariaat van 11.11.11.

Tijdens de beoordelingsperiode kan de screeningscommissie aanvullende informatie opvragen bij de aanvragende organisatie alsook externe expertise inwinnen. Waar opportuun en wenselijk organiseert de screeningscommissie een gesprek met een indienende organisatie.

3.2.3. Het gemotiveerde voorstel van de screeningscommissie aan het bestuursorgaan

De tweede opdracht van de screeningscommissie is om op basis van de financiële, organisatorische en inhoudelijke screening een gemotiveerd voorstel van toekenning van een bedrag per organisatie en/of project over te maken aan het bestuursorgaan, zowel wat algemene budgetsteun als wat specifieke projectsteun betreft. De screeningscommissie doet hiervoor een beroep op de richtlijnen zoals ze voorzien

zijn in dit reglement en kan zich laten bijstaan door de onafhankelijke commissie voor wat betreft de verdeling van de toekenning van de specifieke projectsteun.

De leden van de screeningscommissie kiezen bij aanvang van de financieringsperiode een voorzitter met eenvoudige meerderheid van stemmen. De voorzitter van de screeningscommissie staat ter beschikking van het bestuursorgaan en kan er desgevallend toelichting geven.

Het bestuursorgaan kan dit voorstel enkel bekrachtigen of gemotiveerd weigeren. Bij een gemotiveerde weigering wordt aan de screeningscommissie gevraagd om het motief te overwegen en desgevallend het voorstel aan te passen. De screeningscommissie is vrij om haar voorstel te bestendigen of aan te passen. Het voorstel (al dan niet aangepast) wordt dan opnieuw voorgelegd aan het bestuursorgaan dat beslist.

Het secretariaat informeert elke betrokken organisatie/project over de over haar uitgebrachte beslissing en de toegewezen middelen.

Bij een positieve beoordeling van een aanvraag tot algemene budgetsteun krijgt de organisatie de zekerheid over algemene budgetsteun voor de duur van de financieringsperiode. Bij een positieve beoordeling van een aanvraag tot specifieke projectsteun wordt eenmalig financiële steun voor het project toegekend (herhaalde financiële steun voor eenzelfde project is enkel mogelijk bij behoud van een thema doorheen opeenvolgende oproepen).

De toezegging geldt jaar per jaar (gedurende de eerste twee jaren) voor leden die voor het eerst algemene budgetsteun aanvragen (zie 2.1 en 3.6.2).

3.3. De mogelijkheid tot beroep. De beroepscommissie

De aanvragende organisaties kunnen tegen het voorstel van de screeningscommissie op een gemotiveerde manier beroep aantekenen. De beroepscommissie bestaat uit de voorzitter en de ondervoorzitters van de koepel. De algemeen directeur neemt het secretariaat waar, en de voorzitter van de screeningscommissie wordt bij de behandelingen van de beroepen gehoord. De beroepscommissie kan zich uitspreken over zowel procedurele als inhoudelijke elementen.

3.4. Het gemotiveerde voorstel van het bestuursorgaan aan de algemene vergadering

Na afwikkeling van de eventuele beroepsbehandelingen en daarmee de definitieve afsluiting van de procedure, informeert het bestuursorgaan de algemene vergadering over alle voorstellen, over de bekrachtiging (of niet) door het bestuursorgaan en over de uiteindelijke verdeling van de middelen.

Het bestuursorgaan maakt een verslag over de werkzaamheden van de screeningscommissie en de beroepscommissie. In het bijzonder voorziet het bestuursorgaan in dit verslag ruimte om te motiveren waar het bestuur een beslissing genomen heeft die afwijkt van een ontvangen voorstel of advies.

3.5. Niet-naleving van het reglement. De onafhankelijke commissie

De onafhankelijke commissie wordt aangesteld door het bestuursorgaan.

Haar opdracht is de niet-naleving van dit reglement te beoordelen en eventuele sancties te bepalen. De commissie bestaat uit de leden van het bestuursorgaan van 11.11.11 die geen beherende of uitvoerende rol opnemen bij een organisatie die kandidaat was om middelen te ontvangen uit de fondsenwerving. De onafhankelijke commissie kan voor deze opdracht een beroep doen op een vertegenwoordiging van de screeningscommissie.

Bij niet-naleving van de overeenkomst voor de algemene budgetsteun en/of specifieke projectsteun kan de onafhankelijke commissie een voorstel van (financiële) sanctie motiveren en voorleggen aan het bestuursorgaan dat beslist. Het niet aan een organisatie uitgekeerde bedrag wordt toegevoegd aan het totaal te verdelen bedrag over de in aanmerking komende organisaties van het volgende jaar.

De onafhankelijke commissie kan worden ingeroepen door de screeningscommissie voor wat betreft de verdeling van de toekenning van de specifieke projectsteun.

3.6. Opvolging in de loop van de financieringsperiode

3.6.1. Jaarlijkse dialoog met de screeningscommissie

Jaarlijks gaat de screeningscommissie een open dialoog aan met de gefinancierde organisatie om de evoluties bij de organisatie of het project te begrijpen, de voortgang en de geleerde lessen van de (bijdrage van de organisatie aan de) 11.11.11-strategie te bespreken, en de opvolging van de aangegane verbintenissen verbonden aan de financiering mogelijk te maken. Alle organisaties (hoofdindieners) die steun ontvingen brengen daartoe jaarlijks een beknopt verslag uit aan de screeningscommissie.

Voor alle organisaties die steun ontvangen wordt bovendien opgevolgd of volgende afspraken rond zichtbaarheid van de steun worden nagekomen: vermelding van het 11.11.11-logo en van de samenwerking en de financiële bijdrage van 11.11.11 in het jaarverslag, de websites en communicatie van de organisatie met haar achterban. Voor leden die algemene budgetsteun ontvangen, betreft de opvolging in het bijzonder ook de afspraken rond de sperperiode en de lokale werking in de gemeenten – zie bijlage 3.

De screeningscommissie kan daarbij een beroep doen op het secretariaat dat faciliteert.

3.6.2. Opvolging van eerste aanvragers

Organisaties die voor het eerst algemene budgetsteun van de koepel aanvragen, krijgen gedurende de eerste twee jaar een financiering die jaarlijks wordt toegekend, alsook gradueel wordt toegekend conform artikel 2.1. De eerste twee jaren na de initiële screening beoordeelt de screeningscommissie de wijze waarop gevolg is



gegeven aan de aanbevelingen uit de beoordeling /opvolging met betrekking tot de elementen uit 4. (en Bijlage 2). Daarnaast volgt de screeningscommissie op of de organisatie de verbintenissen nakomt, waarna de steun al dan niet wordt toegekend. Na twee jaar krijgen zij al dan niet zekerheid van financiering voor de rest van de cyclus.

De screeningscommissie kan daarbij een beroep doen op het secretariaat dat faciliteert.

3.6.3. Opvolging van leden met positief advies onder voorbehoud

Indien een organisatie bij de initiële beoordeling van hun aanvraag tot algemene budgetsteun, de screeningscommissie niet kan overtuigen tot een positieve beoordeling zonder voorbehoud, kan de screeningscommissie beslissen om over te gaan tot jaarlijkse opvolging van het gevolg dat de organisatie aan het advies van de screeningscommissie gegeven heeft.

Indien belangrijke problemen bij een organisatie en/of project worden vastgesteld, wordt een grondige opvolging door de screeningscommissie voorzien.

De screeningscommissie kan daarbij een beroep doen op het secretariaat dat faciliteert.

4. Elementen van beoordeling

De screeningscommissie motiveert haar uiteindelijke voorstel aan het bestuursorgaan op basis van haar bevindingen rond de hiernavolgende elementen van beoordeling.

Een eerste reeks elementen hebben betrekking op financieel en organisatiebeheer. Deze elementen vormen een uitsluitend criterium en gelden zowel voor aanvragers van algemene budgetsteun als voor de hoofdanvragers van specifieke projectsteun. Een tweede uitsluitend criterium beschouwt in hoeverre de aanvragende organisatie bijdraagt aan de fondsenwerving door 11.11.11.

De inhoudelijke screening ten slotte is deels gemeenschappelijk voor algemene budgetsteun en specifieke projectsteun. Een aantal richtlijnen zijn evenwel verschillend. We verwijzen naar 4.3.1 en 4.3.2 hieronder.

Bijlage 2 beschrijft de documentatie die de aanvragende organisaties moeten indienen om een beoordeling van deze elementen mogelijk te maken.

Voor de individuele organisaties die deel uitmaken van de gegroepeerde aanvraag tot algemene budgetsteun door middel van het 11.11.11-fonds 4^{de} Pijler gebeurt de screening op voorhand door het 4^{de} Pijlersteunpunt.

4.1. Financieel en organisatiebeheer

De beoordeling door de kamer organisatiebeheer van de screeningscommissie wil nagaan of de koepel de aanvragende organisatie middelen kan toevertrouwen om de strategie van de koepel te helpen verwezenlijken. De screeningscommissie

beschouwt daarbij de volgende objectiveerbare elementen, die in belangrijke mate los kunnen worden geëvalueerd van de inhoudelijke werking van de organisatie:

- het financieel beheer, in het bijzonder de kwaliteit van de beheersmiddelen en het vermogen om de financiële verplichtingen na te komen
- het strategisch beheer, in het bijzonder het strategieontwikkelingsproces, het strategisch planningsproces en de opvolging en sturing van de strategie
- het procesbeheer, in het bijzonder de bepaling van de activiteit van de organisatie, de formalisering van de processen, de beheersing van de processen
- het resultaatgericht beheer, in het bijzonder de kwaliteit van het beheer terzake, de beheersing van de opvolgings- en evaluatieprocessen, en het vermogen van de organisatie om het beleid uit te voeren
- het beheer van partnerschappen, in het bijzonder de keuze van de partner(s) en de formalisering van het partnerschap, capaciteitsopbouw
- het risicobeheer, in het bijzonder het risicobeheer van de interventies en het risicobeheer betreffende de werking van de organisatie
- het personeelsbeheer, in het bijzonder de bepaling van een personeelskader en een personeelsontwikkelingsstrategie, en de beheersing van de HRM-processen
- transparantie, in het bijzonder de formalisering van een communicatiestrategie, het bestaan van een communicatiemiddel, de toegankelijkheid en betrouwbaarheid van de informatie

Dit reglement neemt met opzet de terminologie van de analyse van de prestaties van het systeem van organisatiebeheersing van het DGD over. Voor de organisaties die genieten van een DGD-erkenning als organisatie van de civiele maatschappij, streeft 11.11.11 er immers naar dat zij *only once* moeten rapporteren. Organisaties die in de organisatiedoorlichting in opdracht van het DGD een positief respectievelijk negatief advies krijgen, worden verondersteld ook in de screening door de kamer organisatiebeheer positief respectievelijk negatief te worden beoordeeld. De uiteindelijke beoordeling van de screeningscommissie staat evenwel los van de beoordeling door het DGD gezien het belang van de bijkomende inhoudelijke elementen hieronder.

Voor de overige organisaties streeft dit reglement ernaar om hetzelfde kader voor het dossier aan te houden, waarbij zij voor ieder domein uit de opsomming hierboven minder of minder gedetailleerde informatie overmaken aan de screeningscommissie om een vergelijkbare beoordeling mogelijk te maken.

Enkel wanneer de kamer organisatiebeheer van de screeningscommissie een positieve beoordeling aflevert, zal de organisatie/ het project door de inhoudelijke kamer worden beoordeeld op de volgende elementen.

Een positieve beoordeling door de kamer organisatiebeheer is geldig voor de lopende cyclus van 5 jaar.

4.2. De mate waarin de aanvragende organisatie bijdraagt tot de fondsenwervende activiteiten

De inhoudelijke kamer van de screeningscommissie beoordeelt vervolgens de mate waarin de aanvragende organisatie bijdraagt tot de fondsenwervende activiteiten van de koepel, met prioritaire focus op de najaarscampagne: hoe ze mee promotie voert

en haar achterban of netwerken oproept om deel te nemen aan deze campagne. De bijdrage tot andere fondsenwervende activiteiten (bijvoorbeeld 11.trails, Kajak Trail, verhalen aanleveren voor direct mailings, etc. ...) kunnen in tweede instantie beschreven worden.

De organisatie engageert zich om de regels m.b.t. de steun-en sperperiode te respecteren (zie Bijlage 3 punt B3.1) en geeft aan wat ze doet om de afspraken rond de gemeentelijke samenwerking (zie Bijlage 3 punt B3.2) na te leven.

Net zoals 4.1 hierboven, gaat het hier om een uitsluitend criterium.

4.3. De mate waarin de aanvragende organisatie bijdraagt tot verwezenlijking van de strategie

De inhoudelijke kamer van de screeningscommissie beoordeelt ten slotte de mate waarin de aanvragende organisatie en/of het project bijdraagt tot de verwezenlijking van de strategie van de koepel. De screeningscommissie stelt de evaluatiecriteria op die met name betrekking hebben op de mate waarin

- de aanvragende organisatie/het project streeft door middel van haar kernactiviteiten naar internationale solidariteit: de herverdeling van middelen en macht om socio(cultureel)-economische, ecologische en democratische ongelijkheden weg te werken;
- de aanvragende organisatie/het project daarbij de strategie van 11.11.11 onderschrijft. In het bijzonder dient de aanvragende organisatie/het project aan te tonen hoe zij in haar kernactiviteiten de volgende principes uitdraagt:
 - De herverdeling van middelen en macht is een globale uitdaging die een globale oplossing vereist, met inspraak van denkers en doeners uit de hele wereld, in een evenwaardige wisselwerking die de valse tegenstelling geveer/ontvanger overstijgt;
 - De herverdeling van middelen en macht is bij uitstek een politieke kwestie die politiek werk vereist;
 - Internationale solidariteit impliceert internationale samenwerking in een open manier van werken met het secretariaat van 11.11.11, andere lidorganisaties, vrijwilligers, 4^{de} Pijlerorganisaties, schenkers, nationale en internationale partners, waar ook niet-leden kunnen in- en uitstromen bij onze initiatieven. Die samenwerking verbreedt en versterkt de koepel en het netwerk buiten onze traditionele actieradius, met oog voor diversiteit.

De inhoudelijke kamer besluit haar beoordeling van deze elementen met hetzij een positief, hetzij een negatief voorstel om een organisatie en/of project financieel te ondersteunen.

4.3.1. Bijkomende richtlijnen voor de beoordeling van aanvragen tot algemene budgetsteun

De screeningscommissie zal in het bijzonder de organisaties die algemene budgetsteun aanvragen scoren op politiek werk, het bewegingsaspect en op



samenwerking rond internationale solidariteit. Dit met het oog op het berekenen van de gecorrigeerde omzet (zie. 5.2.1)

- Politiek werk

De herverdeling van middelen en macht is tenslotte bij uitstek een politieke kwestie die politiek werk vereist. Politiek werk bestaat niet alleen uit het wegen op de beleidsvoorbereiding en het beleid zelf; ook de bewustmaking en de beeldvorming bij het brede publiek rond de noodzaak en de mogelijkheden om globale ongelijkheden uit de wereld te helpen maken er deel van uit. Opdracht is om de burger zelf te engageren om in het middenveld samen te werken met andere maatschappelijke actoren rond internationale solidariteit.

- Bewegingsaspect

Een achterban kunnen bereiken en mobiliseren of een beweging vormen dragen bij aan de verwezenlijking van de koepelstrategie voor zover deze elementen actief worden ingezet om de missie en visie van 11.11.11 mee uit te dragen.

- Samenwerking rond internationale solidariteit

De screeningscommissie beoordeelt of de organisatie actief allianties vormt rond internationale solidariteit, zowel binnen de koepel als in het bredere middenveld. Ze heeft daarbij oog voor het engagement met betrekking tot opportuniteiten voor dergelijke samenwerkingen, de verantwoordelijkheid die de organisatie opneemt in de sector, de aandacht voor complementariteit en synergie met de partnerwerking van het secretariaat en die van de lidorganisaties.

De screeningscommissie zal bij de beoordeling van het politiek werk, het bewegingsaspect, en de samenwerking rond internationale solidariteit rekening houden met de omvang en de aard van de organisatie.

De beoordeling mag zich daarbij niet beperken tot het afvinken van een lijst indicatoren. De score op de drie vernoemde aspecten dient te weerspiegelen in hoeverre de aanvragende organisatie actief bijdraagt tot de verwezenlijking van de strategie door middel van politisering, beweging en samenwerking.

In 5. wordt uiteengezet hoe de score op de drie aspecten geïntegreerd wordt in de wijze van verdeling. We merken hier al op dat de drie aspecten ieder voor een derde meetellen.

4.3.2. Bijkomende richtlijnen voor de beoordeling van aanvragen tot specifieke projectsteun

De screeningscommissie rangschikt de projecten die de commissie voorstelt te steunen binnen een gegeven thema o.b.v. hun globale score. Ze doet een voorstel tot toewijzing van specifieke steun uit de voorziene allocatie van dat thema tot uitputting van het budget.



De beoordeling peilt daarbij naar de doelmatigheid en doeltreffendheid waarmee het project opportuniteiten creëert om daadwerkelijk de impact te genereren die het vooropstelt.

De aanvragers van projectfinanciering geven inzage in de totale begroting van het project en geven aan welk bedrag zij wensen te ontvangen.

Bij de beoordeling zal de screeningscommissie (innovatieve) samenwerkingsverbanden waarderen.

5. Wijze van verdeling

Het beschikbaar bedrag voor verdeling onder de leden en andere begunstigen (53% van de netto-opbrengst van de fondsenwervende activiteiten, zie 1.) wordt verdeeld in overeenstemming met de volgende regels.

5.1. De strategische allocatie

Voor het begin van de financieringsperiode legt het bestuursorgaan de allocatie tussen algemene budgetsteun enerzijds en projectsteun voor specifieke thema's vast. Binnen deze strategische allocatie kan het bestuursorgaan, op voorstel van het secretariaat, de keuze, de duurtijd en het gewicht van de thema's herzien. Daartoe legt het secretariaat ter goedkeuring aan het bestuursorgaan een voorstel voor dat vervolgens door het bestuursorgaan, na eventueel overleg met de screeningscommissie en desgewenst externe experts, bekrachtigd wordt.

Deze thema's weerspiegelen de strategische keuzes door de koepel. De indeling behelst niet enkel de identificatie van de gekozen thema's maar ook hun relatief belang of gewicht in de strategische allocatie van de geworven fondsen, en de duurtijd waarover een specifiek thema naar voor wordt geschoven. Een thema hoeft dus voor alle duidelijkheid niet voor de duur van de hele financieringsperiode de focus te krijgen.

Voor de huidige financieringsperiode 2022-2026 is de strategische allocatie:

<i>Algemene budgetsteun</i>	80%
<i>Specifieke projectsteun</i>	20%.

5.2. De financiële verdeling

5.2.1. Algemene budgetsteun

Het aandeel dat de algemene budgetsteun in de strategische allocatie bezit, wordt toegekend aan de organisaties, met inbegrip van de gegroepeerde aanvraag door de 4^{de} Pijler, die door de screeningscommissie positief werden beoordeeld op (het geheel van) de elementen uit 4.3.

Iedere organisatie krijgt daarbij een bedrag toegewezen dat in verhouding staat tot de effectieve slagkracht van de organisatie om de strategie van 11.11.11 te helpen

verwezenlijken. Deze slagkracht is gebaseerd op de effectieve omzet van de in aanmerking komende organisatie².

Het concrete steunbedrag wordt in drie stappen bepaald:

- 1) De intrinsieke slagkracht van iedere organisatie wordt gedefinieerd als de gerealiseerde totale jaaromzet van de organisatie in de laatste neergelegde jaarrekening voorafgaand aan het jaar van de aanvraag verminderd met:
 - a) de bedragen voor noodhulp,
 - b) de bedragen voor ngo-coöperanten, en
 - c) teruggebracht tot 60% voor de organisaties die over heel België werkzaam zijn.
- 2) De gecorrigeerde omzet uit de voorgaande stap wordt vertaald in een effectieve slagkracht voor de verwezenlijking van de strategie van 11.11.11. Daartoe wordt de gecorrigeerde omzet vermenigvuldigd met een multiplicator tussen 25% en 400%. De multiplicator wordt bepaald door de reikwijdte van de scores van de in aanmerking komende organisaties op de volgende drie factoren die alle drie voor een derde mee tellen (zie 4.3.1):
 - a) Politiek werk
 - b) Bewegingsaspect
 - c) Samenwerking rond internationale solidariteit

Voor organisaties waarvan bijvoorbeeld alle drie de aspecten als het minste van alle organisaties worden ingeschat, wordt dus slechts een kwart van de gecorrigeerde omzet in rekening gebracht; organisaties die maximaal scoren op alle factoren zien hun omzet door deze multiplicator verviervoudigen in de toewijzingsprocedure.

De (gegroepeerde) 4^{de} Pijler krijgt reglementair altijd de hoogste multiplicator toegekend.

- 3) Ten slotte wordt een regressieve correctie toegepast: de effectieve omzet die uit beide voorgaande stappen volgt, wordt in schalen verdeeld die stelselmatig minder in rekening worden gebracht. Op die manier worden, in lijn met de strategie, verhoudingsgewijs meer fondsen verdeeld aan organisaties met een lagere omzet en wordt aan organisaties met een hogere omzet verhoudingsgewijs minder steun toegekend. De schalen en “tarieven” die in de periode 2022-2026 worden gehanteerd zijn:
 - a) Effectieve omzet onder 4 MEUR wordt volledig in rekening gebracht;
 - b) Effectieve omzet tussen 4 en 10 MEUR wordt voor 80% in rekening gebracht;
 - c) Effectieve omzet boven de 10 MEUR wordt voor 8% in rekening gebracht.

Voor organisaties die voor het eerst financiële ondersteuning van de koepel krijgen, wordt de steun gradueel ingevoerd: voor jaar één 1/3 van het bedrag, en voor jaar twee 2/3 van het bedrag. Het niet aan een organisatie uitgekeerde bedrag wordt

² Er wordt niet meer gewerkt met categorieën, zoals dit wel het geval was voor de verdeling van fondsen in de periode 2017-2021.



toegevoegd aan het totaal te verdelen bedrag over de in aanmerking komende organisaties van het jaar erop.

5.2.2. Specifieke projectsteun

Het gewicht dat één specifiek thema in de strategische allocatie bezit, wordt over de organisaties en/of projecten verdeeld op voorstel van de screeningscommissie. De screeningscommissie rangschikt de aanvragen o.b.v. hun globale scores en doet een voorstel van toekenning tot uitputting van het budget mits het project waardevol wordt geacht. Een organisatie kan bedragen toegewezen krijgen op meerdere thema's: de bedragen per thema worden immers onafhankelijk van de andere thema's verdeeld. Daarnaast kan een organisatie uiteraard ook van een algemene budgetsteun genieten.

De screeningscommissie zal er in haar voorstel aan het bestuursorgaan over waken dat alle aanvragers op gelijke voet worden behandeld en dat het totaalbedrag aan specifieke projectsteun billijk verdeeld wordt over organisaties (hoofdindieners) die ook algemene budgetsteun genieten en andere actoren, zoals niet-leden.

Bijlage 1. Historiek van de toewijzing van de fondsenwervende inkomsten van 11.11.11

Tot 2004 gebeurde de financiering van de leden van 11.11.11 met de opbrengst van de campagne op projectbasis. Leden konden voor een bepaald bedrag projecten voorstellen. Een projectencommissie kwam maandelijks samen om projecten te screenen en soms gingen commissieleden ter plaatse om projecten te evalueren. Jaarlijks keurde de algemene vergadering ongeveer 140 projecten goed. De plaatselijke 11.11.11 comités konden één of meer projecten kiezen en daarrond hun financiële campagne opbouwen.

In de periode 2004-2008 (nota 2002/ALS/371) werd de basis gelegd voor het huidige systeem met een programmabebod, invoering van criteria voor toegang tot de financiering, invoering van budgetsteun aan een organisatie, en drie financieringsmodaliteiten (meerjarenfinanciering, eenjarige financiering, eenmalige acties) naast de financiering van de koepel. De organisaties werden in categorieën ingedeeld o.b.v. omzet en gescoord volgens een formule $\text{Vertrouwen} = \text{Samenwerking} \times \text{Visie} \times \text{Kwaliteit}$.

In de periode 2009-2013 (nota 2008/ALS/065) werd bij de indeling van de organisaties in categorieën naast omvang ook rekening gehouden met bewegingsaspecten.

In de periode 2014-2016 werd de toewijzing van de 11.11.11 campagnegelden geregeld volgens reglement (doc. 2013/089), gebaseerd op de bijhorende 'Principes voor de financiering van de leden' (doc. 2013/022). Belangrijkste aanpassingen: specifieke budgetsteun, duidelijke verdeling van besteding (70% Z en 30% N) en invoering van politiek werk als derde criterium bij de indeling van de organisaties in categorieën.

De nota 2013/168 'Categorieën voor organisaties met noordwerking. Bijlage 4 van het reglement' bevat de wijze van puntentoekening voor de aspecten 'beweging' en 'politic werk' en toont in de bijhorende tabellen de werkwijze voor de indeling in categorieën en de berekening van de toelagen.

Aanvang 2017 trad het aangepaste reglement in voege voor de periode 2017-2021. Het verving de documenten doc. 2013/089 en doc. 2013/022 en de vorige versie met kleine aanpassingen 2014/130. Belangrijkste aanpassingen: herinvoering van algemene budgetsteun, fonds 4^{de} Pijler, verbetering van uitvoerbaarheid van beoordelingswerk, uitbreiding van bevoegdheid van screeningscommissie, en verhogen van transparantie. De verdeling van de netto-opbrengst – 53% voor leden en 47% voor het secretariaat – is heel de tijd ongewijzigd gebleven.

Bijlage 2. Richtlijnen voor het indienen van een aanvraag

B2.1. Inhoud van het dossier

De aanvragende organisatie maakt aan het bestuursorgaan kenbaar voor welke thema's ze specifieke steun (naast eventuele algemene budgetsteun) aanvraagt aan de hand van het standaard online aanvraagformulier.

De aanvragende organisatie(s) zijn zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van hun dossier voor algemene budgetsteun en/of specifieke projectsteun. Op basis van het *only once*-beginsel dient informatie die tijdens de 18 maanden voorafgaand aan een aanvraag reeds werd overgemaakt, niet opnieuw te worden overgemaakt. De organisatie verwijst in dat geval naar de voorgaande informatie-overdracht. Dat geldt in het bijzonder voor informatie in het kader van een eerdere aanvraag tot algemene budgetsteun of projectsteun voor een ander thema. De organisaties blijven evenwel verantwoordelijk voor de volledigheid van hun dossier.

Het sjabloon in B2.2. geeft de gewenste grootte van het dossier aan.

B2.1.1. Algemene informatie over de aanvragende organisatie/het project

- Naam, afkorting, juridisch statuut, adres, telefoonnummer, website
- Verantwoordelijke van de organisatie: naam, titel, telefoon, emailadres
- Contactpersoon met 11.11.11, naam, titel, telefoon, emailadres
- Korte beschrijving van de structuur van de organisatie, organogram, personeelsleden (aantal en functies), beheersorganen, samenstelling van het bestuursorgaan
- Erkenningen en of accreditaties bij overheden, kwaliteitslabels, en de verslagen van de externe screenings die in de laatste 3 jaar doorgegaan zijn
- Korte uiteenzetting van de visie en missie
- Beschrijving van de thema's, de werksectoren en de doelgroepen. Voor organisaties met een internationale samenwerking ook de partnerprofielen en de landenkeuzes
- De doelstellingen en beoogde resultaten op 5 jaar (2022-2026)
- Van de drie voorgaande jaren, het financieel verslag dat de organisatie normaal zelf maakt voor haar bestuur en/of het publiek – al dan niet opgenomen in het (reguliere) jaarverslag - alsook het verslag neergelegd bij de NBB en het verslag van de bedrijfsrevisor (indien de organisatie over een bedrijfsrevisor beschikt).
- Informatie over hoe de werking gefinancierd wordt: medefinanciering door de overheid, andere donoren, het aandeel van 11.11.11...

B2.1.2. Elementen van beoordeling

De organisatie beschrijft beknopt hoe ze tegemoetkomt aan de relevante criteria uit 4. om de screeningscommissie toe te laten de uitsluitende criteria te verifiëren, en het inhoudelijk gemotiveerde dossier te beoordelen op de mate waarin het de strategie van de koepel helpt verwezenlijken, zowel in de algemene werking als – waar relevant – in de thematische projectwerking.

Belangrijke opmerking. Zoals in 4.1. uiteengezet, worden het financieel beheer en organisatiebeheer beoordeeld volgens de criteria die het DGD hanteert voor de



screening van de organisatiebeheersing met het oog op erkenning als organisatie van de civiele maatschappij.

Organisaties die aan een dergelijke beoordeling onderworpen worden, mogen voor dit element een kopie van de beoordelingsfiche van het DGD indienen.

De overige organisaties houden hetzelfde kader voor het dossier aan (zie het sjabloon uit B2.2), waarbij zij voor ieder domein uit de DGD-beoordeling voor organisatiebeheersing de vereiste informatie overmaken om een vergelijkbare beoordeling mogelijk te maken door de screeningscommissie.

Alle aanvragende organisaties mogen voor het dossier documenten gebruiken die ze eerder voorgelegd heeft voor of die overgenomen zijn uit:

- de programmafinanciering voor het DGD of andere donoren
- een kwaliteitscertifiëringsproces van haar keuze (zoals EFQM)
- een eerdere aanvraag tot algemene budgetsteun of specifieke projectsteun.

B2.2. Sjabloon voor het aanvraagdossier

Dit wordt verspreid via de specifieke oproep.

Bijlage 3. Afspraken tussen 11.11.11 en de organisaties die algemene budgetsteun genieten: sperperiode en gemeentelijke samenwerking

B3.1. Afspraken rond de steun- en sperperiode

De afspraken omtrent de steun- en sperperiode hebben tot doel om de gezamenlijke najaarscampagne van de koepel maximaal bereik, uitstraling en media-aandacht te geven.

B3.1.1. Steunperiode

Het secretariaat roept alle leden (organisaties, vrijwilligers, 4^{de} Pijlers, schenkers) jaarlijks op om actief deel te nemen aan het uitdragen van de najaarscampagne. Specifiek naar de lidorganisaties toe doen we dit via:

- Overleggen met lidorganisaties;
- Mailings/posts via sociale media/platformen naar communicatie- en campagnemedewerkers van lidorganisaties;
- Jaarlijkse mail naar de lidorganisaties specifiek rond het ondersteunen van de najaarscampagne van dát najaar.

Deze steun kan verschillende vormen aannemen, afhankelijk van de hefboomen die elke organisatie heeft. We stimuleren dan ook alle lidorganisaties om vanuit hun eigen sterkte te bekijken op welke manier zij de najaarscampagne kracht kunnen bijzetten.

De lidorganisaties die campagnegelden ontvangen, geven via de jaarlijkse dialoog door op welke manier zij zich engageren voor de najaarscampagne.

B3.1.2. Sperperiode

De sperperiode houdt een periode van twee weken in, beginnend op een maandag en tot en met de zondag van de tweede week rond 11/11.

Tijdens deze sperperiode houden alle lidorganisaties zich aan volgende afspraken:

- Geen klein- of grootschalige fundraising € mailings naar eigen bestanden en nieuwe (aangekochte of geruilde) bestanden;
- Geen fondsenwervende evenementen met een Vlaamse of nationale uitstraling al dan niet op lokaal niveau georganiseerd en al dan niet gekoppeld aan media-aandacht. Geen aankondiging van dit soort evenementen buiten de eigen periodieke publicaties;
- Geen Cause Related Marketingacties met commerciële partners of overheidsbedrijven of de aankondiging van deze acties;
- Geen televisie- en radiospots met fondsenwervende oproep (vermelden rekeningnummer is fondsenwervend);

- Geen advertenties in kranten en publieke tijdschriften met fondsenwervende oproep of in eigen publicaties;
- Geen search, display of social media advertising met fondsenwervende oproep;
- Geen inserts in kranten en publieke tijdschriften met fondsenwervende oproep of in eigen publicaties;
- Geen publiereportages zowel in audiovisuele media als print media met fondsenwervende oproep;
- Geen posts op eigen sociale media-kanalen met een fondsenwervende oproep, alsook geen vermelding naar fondsenwervende campagne of oproepen in algemene mailings;
- Reportages in media dienen in overleg met media vermeden te worden;
- Geen straatwerving in Vlaanderen – binnen de sperperiode worden de huidige wervers -indien ze zélf akkoord zijn hiermee – ingezet voor de 11.11.11-actie bij de lokale 11.11.11-groepen. Dit veronderstelt dat de lidorganisatie deze kosten ook voor zijn rekening neemt;
- Lokale kleinschalige fondsenwervende evenementen worden beperkt. Als ze toch doorgaan wordt er overlegd met het lokale 11.11.11-groep en gekeken of er eventueel een verkoopstandje kan opgezet worden ten voordele van 11.11.11.

Indien de organisatie nieuwe vormen van fondsenwerving toepast die hierboven niet beschreven worden of twijfelt over de betekenis van een of meer zinnen, gelieve contact te nemen met de verantwoordelijke fondsenwerving door het secretariaat. Verkoop van producten via reguliere verkoop door lidorganisaties die Fair Trade als enige kerntaak (core business) hebben, wordt niet als fondsenwervende activiteit beschouwd. De restricties voor wat betreft de mediacampagnes tijdens de sperperiode gelden evenwel ook voor de promotie van de reguliere verkoop door deze lidorganisaties.

B3.1.3. Noodhulp

Indien er in de volledige sperperiode een noodsituatie ontstaat worden de regels die hierboven vermeld staan herbekeken. Het betreft hier enkel noodhulpsituaties van dergelijke omvang dat ze niet met de courante mensen en middelen kunnen opgevangen worden (denk: tsunami) en waar een gezamenlijke (media / fondsenwervings)- actie zich opdringt. In dit geval wordt van de organisaties die lid zijn van 11.11.11 en van het noodhulpconsortium verwacht, dat zij onmiddellijk contact opnemen met het secretariaat om tot een overlegde oplossing te komen over de opstelling ten aanzien van de media en andere noodhulporganisaties.

B3.1.4. Niet-naleving

Wij rekenen voor de naleving van de steun- en sperperiode op wederzijds vertrouwen en respect.

Als er meldingen zijn dat een lidorganisatie zich toch niet houdt aan deze afspraken, krijgt de organisatie de gelegenheid hiervoor een verifieerbare verklaring te geven. Indien er zich een flagrant terugkerend probleem stelt bij een lidorganisatie die financiële middelen ontvangt, wordt dit door de onafhankelijke commissie behandeld en kan zij sancties adviseren.

B3.2. Afspraken rond de gemeentelijke samenwerking

B3.2.1. De lidorganisaties van de koepel staan achter het standpunt van de koepel dat het budget voor ontwikkelingssamenwerking binnen de gemeente moet groeien.

B3.2.2. De lidorganisaties van 11.11.11 roepen hun achterban op om de rol van de koepel op lokaal vlak te erkennen, de najaarscampagne van 11.11.11 mee uit te dragen en de steun van de gemeente aan de 11.11.11-actie logistiek, communicatief en financieel te vrijwaren. Dit uit zich o.a. door het standpunt om de betoelaging van 11.11.11 als een apart nominatief bedrag in het lokale subsidiereglement te voorzien, naast de middelen voor noodhulp of andere vormen van internationale samenwerking (4^{de} Pijlers, vrijwilligerswerking van lidngo's, etc.).

B3.2.3. De lidorganisaties roepen hun vrijwilligers op om actief de vraag rond betoelaging van 11.11.11 mee te verdedigen. Dit kan via de gemeentelijke adviesraad rond internationale solidariteit (als die er is/actief is) of via een rechtstreekse vraag aan het bestuur. In het bijzonder dient er aandacht te zijn in gemeenten waar een wijziging van het gemeentelijk reglement of de begroting op til is. 11.11.11 maakt hiervoor een argumentatie op die de lidorganisaties verspreiden onder hun vrijwilligers.

11.11.11 communiceert ook consequent naar de gemeenten hoe de middelen verdeeld worden. 11.11.11 dient enkel projectgebonden subsidieaanvragen in waar het niet anders kan en geeft dan aan dat dit een voorbeeldproject betreft. Enkel wanneer de subsidiërende gemeentelijke of provinciale overheid eist dat de middelen effectief aan het specifieke project worden besteed, en de toelagen anders wegvallen, kan 11.11.11 een eigen project of werking indienen. Enkel in dit geval komen de middelen niet in de allocatie terecht die verdeeld wordt onder de leden (de 53% uit dit reglement).

Waar er reeds een nominatieve betoelaging is zal de koepel geen projectaanvraag indienen.

B3.2.4. De lidorganisaties van 11.11.11 die middelen ontvangen uit de fondsenwerving en die geen actieve vrijwilligers hebben rond sensibilisering of om geld in te zamelen binnen een bepaalde gemeente of stad, onthouden zich om financiële bijdragen aan te vragen binnen die gemeente of stad.

Bijlage 4. Reglement voor de toekenning van steun aan 4^{de} Pijlerorganisaties

B5.1. 4^{de} Pijlerorganisaties die lid zijn van het 4^{de} Pijlerpanel, geregistreerd zijn op de website van het 4^{de} Pijlersteunpunt www.4depijler.be, en een jaarlijkse omzet hebben van minder dan 1 miljoen euro, kunnen een aanvraag indienen om deel te nemen aan de gegroepeerde aanvraag voor algemene budgetsteun bij het 11.11.11-fonds 4^{de} Pijler.

B5.2. Het 11.11.11-fonds 4^{de} Pijler ontvangt een allocatie voor algemene budgetsteun op basis van dit reglement. Het fonds wordt daarbij op gelijke voet behandeld als een in aanmerking komend lid. De (gecorrigeerde) omzet van het 11.11.11-fonds 4^{de} Pijler bestaat uit de som van de (gecorrigeerde) omzet van de individuele organisaties die deel uitmaken van het fonds voor dat jaar. Het fonds krijgt evenwel als score op politiek werk, bewegingsaspect en samenwerking telkens de maximale score.

B5.3. De aanvraag om deel uit te maken van het 11.11.11-fonds 4^{de} Pijler gebeurt via het standaard online aanvraagformulier, ten laatste op 15 december.

B5.4. De aanvraag wordt beoordeeld volgens volgende criteria:

B5.4.1. De algemene werking van de 4^{de} Pijlerorganisatie:

- missie en doelstellingen, in het licht van de missie, visie en strategie van de koepel;
- financiële draagkracht en organisatiebeheer;
- draagvlak en netwerk van actieve vrijwilligers (bewegingsaspect).

B5.4.2. Het kwaliteitsvol werken van de 4^{de} Pijlerorganisatie op basis van de vijf bouwstenen die het 4^{de} Pijlerpanel naar voor schuift voor kwaliteitsvolle projecten:

- het eigenaarschap van het project ligt bij de internationale partner (globale werking);
- duurzaamheid;
- ethisch handelen;
- sensibilisering;
- samenwerking met andere actoren.

B5.4.3. De concrete activiteiten waarvoor steun wordt aangevraagd.

B5.4.4. Het ondersteunen en mee uitdragen van de 11.11.11-strategie en 11.11.11-campagne op één of meer van de volgende wijzen:

- de politieke eisen rond internationale solidariteit onderschrijven en/of ondersteunen met acties;
- deelnemen aan/mee ondersteunen van acties/activiteiten die uitgaan van de koepel;
- mee fondsen werven voor de campagne;

- de eigen communicatiekanalen van de 4^{de} Pijlerorganisatie inzetten om de strategie en campagne bekend te maken en specifieke groepen te sensibiliseren voor de strategie en het thema van de campagne.

B5.5. De aanvragen worden beoordeeld door een jury samengesteld uit minimaal vier externe deskundigen die affiniteit hebben met de 4^{de} Pijler en een voorzitter aangeduid door 11.11.11. Het 4^{de} Pijlersteunpunt zorgt voor organisatorische ondersteuning bij de opmaak van de aanvraag maar beoordeelt de onderliggende individuele aanvragen niet. Het steunpunt en de prikkel en het keurmerk van de gegroepeerde aanvraag dienen als hefboom om de kwaliteit van 4^{de} Pijlerinitiatieven stelselmatig te verhogen.

B5.6. De jury maakt een rangorde op van de in aanmerking komende aanvragen en doet op basis daarvan een gemotiveerd voorstel over de verdeling van de algemene budgetsteun in het 11.11.11-fonds 4^{de} Pijler onder de individuele organisaties aan het bestuursorgaan van 11.11.11, dat beslist. Daarna worden de toelagen zo snel mogelijk uitbetaald.

B5.7. Reis- of verblijfkosten zijn uitgesloten van betoelaging.

B5.8. De algemene budgetsteun moet niet afgerekend worden, maar bewijzen van de besteding (bijvoorbeeld offertes, facturen, foto's van de realisaties, ...) moeten wel ter beschikking worden gehouden en bij eenvoudige vraag aan de jury voorgelegd. Elk jaar zal er een controle gebeuren bij enkele subsidieontvangers door middel van een willekeurige steekproef.

De ontvanger onderschrijft een verklaring op eer dat de toelage aan de concrete activiteiten zal besteed worden. Indien die activiteiten door omstandigheden niet kunnen gerealiseerd worden, zal de ontvanger dat zo snel mogelijk melden.

B5.9. Naast algemene budgetsteun door middel van de gegroepeerde aanvraag, kan een individuele 4^{de} Pijlerorganisatie (ook) projectondersteuning aanvragen voor specifieke thema's. De individuele organisatie en/of project wordt daarbij op gelijke voet behandeld als aanvragers van specifieke projectsteun in dit reglement.

B5.10. Deze 11.11.11-toelage mag gebruikt worden als verworven 'eigen middelen' bij subsidieaanvragen bij overheden of andere sponsors.

B5.11. Er is geen beroepsprocedure voorzien. Wanneer ze dat wensen, kunnen de 4^{de} Pijlerorganisaties wel duiding krijgen bij hun