

# Infosessie fiscale attestaten

17 juni 2020

Guido Callaerts – Jacques Mevis



**11.11.11**

VECHT MEE TEGEN ONRECHT

# Hoe belangrijk zijn fiscale attestaten?

**301 van de 825 4<sup>de</sup> Pijlerinitiatieven op de website (36,5 %)**

- 90 eigen erkenning
- 51 via de Koning Boudewijnstichting
- 161 via een andere organisatie

**Je kan ook fondsenwerven zonder!**

# Wat zegt de wet?

**Vanaf € 40 / jaar**

## **Enkel voor personenbelasting**

(kan ook voor giften van bedrijven, maar is daarvoor niet nodig)

# Wat zegt de wet?

45% van de gift wordt gerecupeerd via belastingen  
(coronomaatregel: 60% voor giften gestort in 2020!)

Maximaal 10% van je netto belastbaar inkomen  
(coronomaatregel: verhoogd naar 20% voor 2020!)

# Giften 'om niet'

Er mag **GEEN** tegenprestatie tegenover staan

Geen sponsoring, maaltijd, aankoop, cadeau's .....

- *De gift moet definitief en onherroepelijk zijn gestort*
  - *de identificatie van de schenker moet mogelijk zijn*
- *De erkende instelling moet de gift in haar boekhouding opnemen*
  - *De datum van ontvangst telt*

De gift moet toekomen op een rekening van de erkende instelling waarvan zij alleen eigenaar is

Recente uitzondering toegevoegd (4 september 2019):  
erkende online betaalplatformen

'Gegroepeerde' stortingen zijn niet toegelaten

# Bijgevolg:

Deze erkende organisatie die de attesten uitreikt, is verantwoordelijk voor de administratieve afrekening van de fondsen en is eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de projecten.

De letter van de wet stelt dat een erkende organisatie alleen attesten mag uitschrijven voor haar 'eigen' projecten.

Maar de wet laat wel toe dat deze organisatie haar projecten mag laten uitvoeren door een 'derde' partij.

Er zijn drie kanalen om als organisatie fiscale attestaten te kunnen aanbieden

- Eigen erkenning
  - via een andere organisatie
- via de Koning Boudewijnstichting



# via een andere organisatie

- De giften moeten gestort worden op de rekening van die organisatie.
- Die organisatie beheert jullie giften en neemt de administratieve afhandeling van fiscale attesten → kostprijs / percentage voor de administratie is normaal
- Je hoeft geen VZW te zijn
- De erkende organisatie is eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de projecten

## **Niet alle organisaties doen dit!**

Er is best een 'match' of een 'link' tussen beide organisaties

## **MAAK DUIDELIJKE AFSPRAKEN!**

De rechten en plichten naar elkaar toe worden vastleggen in een  
**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

Leraars zonder Grenzen (onderwijs)

Missiecongregaties

Kontinenten (West-Vlaanderen)

Solidariteit om Leven (Limburg)

OSJ Steunfonds

Sommige ngo's



**11.11.11**

VECHT MEE TEGEN ONRECHT

# via de Koning Boudewijnstichting: Projectrekening

- Voor een welomschreven project beperkt in duur
- Maximaal 1,5 jaar actief (eventueel verlengbaar)
- Je hoeft geen vzw te zijn
- De koning Boudewijnstichting stelt zich als 'tussenorganisatie' garant tegenover elke schenker dat de giften aan dat project ook goed aangewend zullen worden → vragen over de kwaliteit van het project
- Samenwerkingsovereenkomst
- Administratieve kost: € 100 onder de € 10.000 / € 500 vanaf € 10.000
- Kandidaatsdossier en info via de filantropiemedewerkers

# via de Koning Boudewijnstichting: Fonds 'Vrienden van...'

- Samen met een aantal sympathisanten een organisatie duurzaam ondersteunen
- Voor 3 jaar (verlengbaar)
- Jaarlijks minimum: 10.000 euro aan giften
- onafhankelijk bestuurscomité
- Startgift van € 1000 euro en nadien een bedrag van 5% jaarlijks die gebruikt wordt om de doelstellingen van de Kon. Boudewijnstichting te ondersteunen.

Een eigen erkenning:  
Hoe begin je er aan?

**Guido CALLAERTS**

Vzw FINADO



**11.11.11**  
VECHT MEE TEGEN ONRECHT

- Hoe beginnen?
  - <https://financien.belgium.be/nl/vzws/giften/erkenning-vzws-stap-voor-stap>
  - [https://diplomatie.belgium.be/nl/Beleid/Ontwikkelingssamenwerking/Wie zijn we/Onze partnerschappen/Actoren niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerking/Belastingvermindering voor giften in geld](https://diplomatie.belgium.be/nl/Beleid/Ontwikkelingssamenwerking/Wie_zijn_wie/Onze_partnerschappen/Actoren_niet-gouvernementele_ontwikkelingssamenwerking/Belastingvermindering_voor_giften_in_geld)
- Wanneer beginnen?
  - Indienen kan tot 31/12 maar...
  - Verwerking neemt 6 tot 12 maanden in beslag
  - Zo snel mogelijk na Algemene Vergadering
- Vraag de erkenning aan > meer info > aanvraagprocedure > hoe?
  - <https://financien.belgium.be/nl/vzws/giften/aanvraagprocedure#q1>

- Samenstelling van het aanvraagdossier: (in drievoud)
  - Het aanvraagformulier tot erkenning
  - De verbintenisverklaring
  - De documenten gekoppeld aan de activiteit “ontwikkelingslanden”
    - Een afschrift van de **statuten** en van de lijst van de **bestuurders** en van alle eventuele wijzigingen zoals **gepubliceerd** in de bijlagen van het **Belgisch Staatsblad**.
    - Rekening van de **ontvangsten en uitgaven** van het laatst afgesloten boekjaar, en een **detail van de uitgavenposten** met aanduiding van de **beheerskosten**.
    - De **begroting** van het lopende boekjaar, en een detail van de uitgavenposten met aanduiding van de beheerskosten.
    - Een **activiteitenkalender en werkingsverslag** van het verstreken jaar, een gedetailleerde opgave van de **projecten** van het lopende jaar en andere stukken die doen blijken dat de werkzaamheden van de instelling gericht zijn op hulpverlening aan ontwikkelingslanden.

- Samenstelling van het aanvraagdossier: (in drievoud)
  - Het **aanvraagformulier** tot erkenning
    - Recent ingevoerd formulier zonder hindernissen
  - De **verbintenisverklaring**, m.a.w. je belooft:
    - Maximaal 20 % van de inkomsten aan beheer te spenderen
    - Een fiscaal attest voor elke donateur, max. 2 maand na einde kalenderjaar
    - Elektronisch indienen via Belcotax-on-web (BOW).
    - <https://financien.belgium.be/nl/vzws/giften/attesten>
    - <https://financien.belgium.be/nl/E-services/Belcotaxonweb/hoe-toegankrijgen-tot-belcotax-on-web>
    - Akkoord gaan met controle boekhouding
    - Binnen de 30 dagen inlichtingen te verstrekken die nuttig zijn voor de aanvraag van de erkenning



- Samenstelling van het aanvraagdossier: (in drievoud)
  - De documenten gekoppeld aan de activiteit “ontwikkelingslanden”
    - Een afschrift van de **statuten** en van de lijst van de **bestuurders** en van alle eventuele wijzigingen zoals **gepubliceerd** in de bijlagen van het **Belgisch Staatsblad**.
    - Kan niet echt problemen opleveren indien de vzw in orde is.
    - Belangrijk dat de publicaties in het Belgisch Staatsblad tijdig geactualiseerd werden.
    - Jaarlijks de rekeningen neerleggen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank (voorheen rechtbank van koophandel)

- Samenstelling van het aanvraagdossier: (in drievoud)
  - rekening van de **ontvangsten en uitgaven** van het laatst afgesloten boekjaar, en een **detail van de uitgavenposten** met aanduiding van de **beheerskosten**.
  - De **begroting** van het lopende boekjaar, en een detail van de uitgavenposten met aanduiding van de beheerskosten.
- T&T
  - Alle verrichtingen via bank, cashverrichtingen vermijden.
  - Export van informatie van bank naar excel - Controles inbouwen (bv. reconciliatie begin- en eindsaldo) – Filtermogelijkheden - ...
  - Aanvullen met eigen velden voor de verwerking (boekhoudkundig rekeningensysteem) (Fisc.At J/N - Beheerskost/Publiciteit/Gift/Inkomsten – Uitgaven/...)
  - Uitgaven correct documenteren ...
  - Giften zeer streng selecteren (heiliger zijn dan de paus) ...
  - Software voor boekhouding? Ja, maar verwerking fiscaal aftrekbare giften...
  - Eigen systeem: verwerking in Excel, afwerking in Access (queries)
  - Controle door FOD Financiën – deskundige voor VZW's

- Samenstelling van het aanvraagdossier: (in drievoud)
  - Een **activiteitenkalender** en **werkingsverslag** van het verstreken jaar, een gedetailleerde opgave van de **projecten** van het lopende jaar en andere stukken die doen blijken dat de werkzaamheden van de instelling gericht zijn op hulpverlening aan ontwikkelingslanden.
- T&T
  - Alle mogelijke gegevens over de manier van werking, zelfevaluatie, opleiding en vorming, interne controle, afspraken met lokale partnerorganisatie(s)
  - Alle mogelijke gegevens over die lokale partnerorganisatie(s)
  - Goed gestoffeerd maar concreet en verduidelijkend samengesteld
  - Niet alleen mooie beeldjes uit het zuiden maar...
  - Ook publicaties en activiteiten omtrent sensibilisering in eigen land
  - Bv. enkele “mooie” projectdossiers (die subsidie ontvingen van lokale overheden)
  - Bv. nieuwsbrieven (met o.a. info over sensibiliseringsactiviteiten)

- Jullie vroegen:
- Wanneer indienen? - Wanneer attest? - Voorwaarden? - Procedure?  
Welke stappen voor eenvoudige realisatie? - Software?
- Administratieve draaglast? Tijdsinvestering?
- Nationale nummers (Rijks Register nummers)?
- ...

je kunt het!



Veel succes



11.11.11  
VECHT MEE TEGEN ONRECHT