



ZAKELIJK ORGANISATIEMANAGEMENT

## VZW-wetgeving

—

**Wat kan je verwachten tegen 2024 en  
hoe daarop voor te bereiden?**

# Inhoud

- I. Een vzw oprichten
- II. Je statuten aanpassen aan het WVV
- III. Aan de slag
- IV. Jaarlijkse verplichtingen
- V. UBO-register



# I. Een vzw oprichten



# Hoe richt ik een vzw op?

Een VZW Webinar van

The logo for 'scwitch' features the word 'scwitch' in a bold, lowercase, sans-serif font. The letter 's' is red, while the remaining letters are black. The text is positioned between two thick, horizontal black lines.

The logo for 'Assist' features the word 'Assist' in a bold, blue, sans-serif font. A small red triangle is positioned above the letter 'A'.

[www.youtube.com/watch?time\\_continue=3&v=GJ114GCxuK0&feature=emb\\_logo](http://www.youtube.com/watch?time_continue=3&v=GJ114GCxuK0&feature=emb_logo)

# I. Een vzw oprichten

## Stappenplan

---

Stap 1. (Ontwerp)statuten maken

Stap 2. De oprichtingsvergadering

Stap 3. De oprichtingsakte

Stap 4. Aanstelling Bestuur

Stap 5. Aanstelling Dagelijks Bestuur (optioneel)

Stap 6. Neerlegging en publicatie

Meer info: [scwitch.be/opensource/vzw-oprichten/](https://scwitch.be/opensource/vzw-oprichten/)

## II. Je statuten aanpassen aan het WVV



**Statuten =  
De ‘grondwet’ van je vzw**

## II. Je statuten aanpassen aan het WVV

### II.1 De 'grondwet' van je vzw

---

Elke vzw heeft 'statuten' = tekst opgesteld door de leden, waarin staat waarom de vzw bestaat en hoe de leden van die vzw met elkaar zullen samenwerken.

De statuten bepalen dus wat kan in de vzw, wat mag en wat moet.

Ze bevatten minimaal de wettelijke regels en bepalingen met:

- alle plichten
- alle rechten
- de werking van de vzw

Binnen het wettelijke raamwerk is er ruimte om de statuten op maat te maken van de eigen werking.

#### **Statuten zijn openbaar.**

Statuten moeten worden neergelegd bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank zodat ze worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Zo kan iedereen je statuten raadplegen via de Kruispuntbank van Ondernemingen.

## II. Je statuten aanpassen aan het WVV

### II.2 Nieuwe wetgeving: Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV)

---



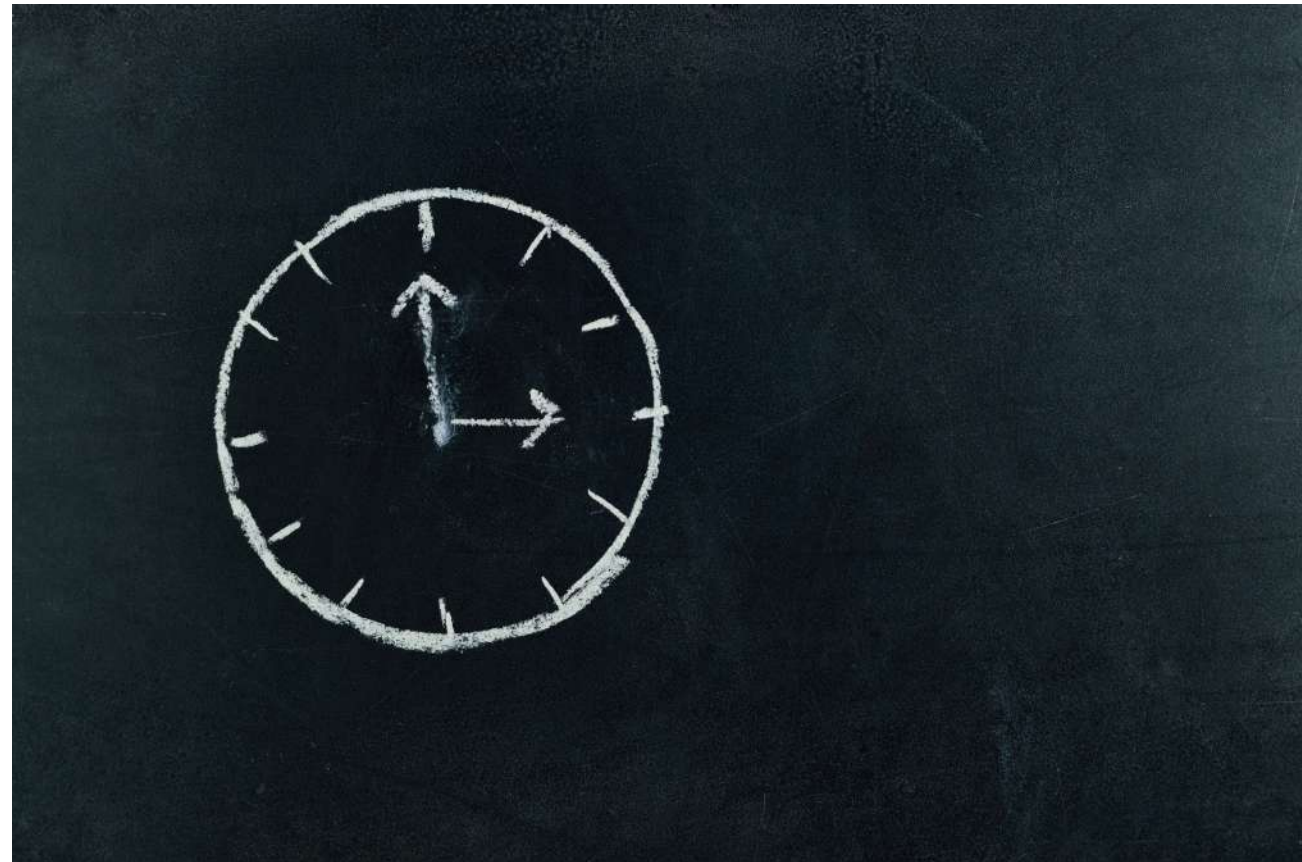


## II. Je statuten aanpassen aan het WVV

### II.2 Nieuwe wetgeving: Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV)

---

#### Timing



## II. Je statuten aanpassen aan het WVV

### II.2 Nieuwe wetgeving: Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV)

“**Dwingende bepalingen**” van toepassing

Vanaf 1 januari 2020 gelden een aantal **bepalingen voor alle bestaande vzw's**, of je nu je statuten al hebt aangepast of niet

1 jan 2020

Statuten van **elke vzw** moeten tegen **1 januari 2024** zijn aangepast aan de nieuwe wetgeving

**Risico op bestuurdersaansprakelijkheid**

1 jan 2024

—> effect op statuten en jaarlijkse verplichtingen

**scwitch**

ZAKELIJK ORGANISATIEMANAGEMENT

## II. Je statuten aanpassen aan het WVV



**Wat moet er minimaal in?**

## II. Je statuten aanpassen aan het WVV

### II.3 Minimumvereisten

---

Rond volgende onderwerpen **moet** je zeker bepalingen opnemen in je statuten:

- **Naam + vzw** + vermelding van het **Gewest** waar de zetel is gevestigd.
- **Duur** van de vzw (indien niet onbepaalde duur)
- **Belangeloos doel en activiteiten** (voorwerp) om dit te verwezenlijken, duidelijk opgesplitst
- **Leden** :
  - Het minimum aantal leden.
  - De toetreding, uittreding, rechten, plichten en voorwaarden voor de '**leden**' (met stemrecht op de AV) en (eventueel) 'toegetreden leden'
  - max. bedrag van de ledenbijdrage
- **Algemene Vergadering**
  - Bevoegdheden
  - Wijze van bijeenroepen
  - Wijze waarop besluiten ter kennis aan leden en derden worden gebracht
- **Bestuur**
  - Duur van het mandaat
  - Voorwaarden aanstelling en ontslag
  - Modaliteiten externe vertegenwoordiging
- Of er gewerkt wordt met **Dagelijks Bestuur** + wijze
- Indien er gewerkt wordt met **intern reglement**: datum van de recentste versie
- **Boekjaar**
- Voorwaarden **stopzetting** van de vzw: bestemming netto-actief

## III. Aan de slag

### III.1 Hoe begin je eraan?

---



# III. Aan de slag

## III.1 Hoe begin je eraan?

<b>Modelstatuten</b>	<b>Statutenbouwer i.s.m. met Assist</b>
Maak of wijzig zelf je statuten	Vul de tool in, waarna je gewijzigde statuten er “kant-en-klaar uit rollen”
Gratis	Light versie 44€ (excl. btw) of Full versie 88€ (excl. btw)



### Modelstatuten VZW

#### VOORAF

##### [OPTIE 00.1: Stichtende leden zijn enkel natuurlijke personen]

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- [Voornaam] [Familiennaam], wonende te [Postcode] [Gemeente], [Straat] [Huisnummer] [Busnummer]
- ...

is op [Datum oprichting] overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op te richten overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd), en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden:

##### [OPTIE 00.2: Stichtende leden zijn enkel rechtspersonen]

Tussen ondergetekenden, zijnde rechtspersonen:

- [Naam van de rechtspersoon], [Juridische vorm rechtspersoon], met maatschappelijke zetel te [Postcode] [Gemeente], [Straat] [Huisnummer] [Busnummer] en ondernemingsnummer [Ondernemingsnummer], vertegenwoordigd door [Voornaam] [Familiennaam], wonende te [Postcode] [Gemeente], [Straat] [Huisnummer] [Busnummer]
- ...

is op [Datum oprichting] overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op te richten overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd), en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden:

##### [OPTIE 00.3: Stichtende leden zijn natuurlijke personen en rechtspersonen]

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- [Voornaam] [Familiennaam], wonende te [Postcode] [Gemeente], [Straat] [Huisnummer] [Busnummer]
- ...



vzw Voorbeeld | Gebruiker: Statutenbouwer Full | Afmelden

VZW-Helper Vereniging Leden Vrijwilligers Personen Adressen Activiteiten Boekhouding Stock GDPR Opties Help

### VZW-Helper

Nieuwe VZW-wetgeving

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

### Statuten van de VZW

#### Proficiat! Je statuten zijn klaar!

Je hebt alle 40 vragen afgewerkt en kan nu de (oprichtings)statuten van je VZW downloaden.

Download statuten

Toon statuten

#### Nieuwe- of bestaande VZW?

✓ Ik heb een bestaande VZW en wil mijn huidige statuten aanpassen aan de nieuwe wetgeving van het WVV

#### 1. De vereniging

✓ Wat is de naam van de VZW?

✓ Waar is de VZW gevestigd?

✓ Wat zijn het doel en de activiteiten van de VZW?

✓ Hoe lang zal de VZW bestaan?

#### 2. Leden

✓ Telt de VZW enkel 'gewone' leden of ook toetredende leden?

✓ Hoeveel leden telt de VZW?

✓ Hoe kan je lid worden van de VZW?

✓ Wat zijn de rechten en plichten van de leden?

✓ Moet een lid een bijdrage betalen?

✓ Hoe eindigt het lidmaatschap van een lid?

✓ Worden leden uitgesloten van rechten op het bezit van de VZW?

## III. Aan de slag

### III.2 De inhoud van je statuten

---



**Vzw-statuten**

## III. Aan de slag

### 1. De vereniging

---

#### Waarom wil je de Statutenbouwer gebruiken?

#### Nieuwe of bestaande VZW?

Je kan de Statutenbouwer zowel gebruiken als nieuwe VZW, voor het opstellen van de oprichtingsakte, of als bestaande VZW, om je bestaande statuten aan te passen aan de nieuwe richtlijnen van het WVV.

#### Waarom wil je de Statutenbouwer gebruiken?

- Ik wil een nieuwe VZW oprichten en heb een oprichtingsakte nodig
- Ik heb een bestaande VZW en wil mijn huidige statuten aanpassen aan de nieuwe wetgeving van het WVV

Ga verder

Eens je vzw opgericht is, hoef je de oprichters niet meer op te nemen in latere statuten



## III. Aan de slag

### 1. De vereniging

---

Minimaal :



- **Naam** + **vzw** + vermelding van het **Gewest** waar de zetel is gevestigd.
- **Duur** van de vzw (indien niet onbepaalde duur)
- **Belangeloos doel** en **activiteiten** (voorwerp) om dit te verwezenlijken, duidelijk opgesplitst

#### Artikel 2. Maatschappelijke zetel

**[OPTIE 02.1.1: Statuten bepalen enkel het gewest van de zetel]**

De zetel van de vzw is gelegen in het [Vlaams Gewest/Brussels Hoofdstedelijk Gewest].

Je kan het volledige adres hierbij vermelden in de statuten, maar moet niet => eruit laten = makkelijker wijzigen

# III. Aan de slag

## 2. De leden

---

Minimaal :



- Het minimum aantal leden.
- De toetreding, uittreding, rechten, plichten en voorwaarden voor de 'leden' (met stemrecht op de AV) en (eventueel) 'toege treden leden'
- max. bedrag van de ledenbijdrage

Je bent vrij om zelf te bepalen hoeveel leden de VZW moet tellen, zolang het er minstens 2 zijn. Minstens 3 is aanbevolen.

Je kan in je statuten een hoger minimumaantal of een maximumaantal bepalen.

# III. Aan de slag

## 2. De leden

---

### Artikel 7. Lidmaatschap van leden

[Elke natuurlijke persoon/Elke rechtspersoon/Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon] kan zich kandidaat stellen als lid.

De inhoudelijke voorwaarden om tot de vzw als lid toe te treden zijn de volgende:

- [OPSOMMING VAN DE INHOUDELIJKE VOORWAARDEN]

Een kandidaat-lid moet [schriftelijk/aangetekend] een aanvraag indienen bij [de Algemene Vergadering/het Bestuur].

[De Algemene Vergadering/Het Bestuur] beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet [niet] gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is [geen] beroep mogelijk.

Als [de Algemene Vergadering/het Bestuur] de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens [PERIODE] na de eerste aanvraag.

## III. Aan de slag

### 2. De leden

'Gewone' leden	Toegetreden leden (OPTIONEEL)
<p>= oprichters van de vzw + leden die nadien mee opgenomen worden in de AV</p> <p>hebben <b>stemrecht</b> in de AV en bepalen samen de richting en het voortbestaan van de vzw</p> <p>In Assist en de Statutenbouwer '<b>leden</b>'</p>	<p>= leden die wel deelnemen aan activiteiten, maar niet per se deel uitmaken van de AV, en <b>geen stemrecht</b> hebben</p> <p>Vb: jongeren die wekelijks komen dansen in dansvereniging, zonder zich verder te engageren in de club</p>

Als je kiest om met toegetreden leden te werken, moet je in de statuten bepalen:

- aan welke inhoudelijke voorwaarden iemand moet voldoen om toegetreden lid te worden
- wat de procedure is om toegetreden lid te worden (kan zo beperkt of uitgebreid als je wilt)

# III. Aan de slag

## 2. De leden

---

### Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag [per brief/per e-mail/per aangetekend schrijven] bekend te maken aan het Bestuur.

#### [OPTIE 10.2.1: Geen opzegtermijn]

De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in.

### Artikel 12. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuur of op verzoek van **minstens 1/5 van de leden**, met naleving van de **aanwezigheids-** en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

# III. Aan de slag

## 2. De Algemene Vergadering

---

### Artikel 20. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden

#### [OPTIE 20.1: Extra bevoegdheden]

XX. [Bevoegdheid X]

[Altijd eindigen met deze laatste bevoegdheid]

YY. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

## III. Aan de slag

### 3. De Algemene Vergadering

---

Minimaal :



- Bevoegdheden
- Wijze van bijeenroepen
- Wijze waarop besluiten ter kennis aan leden en derden worden gebracht

## III. Aan de slag

### 3. De Algemene Vergadering

---

Wanneer? **minstens 1 keer per jaar** om de jaarrekeningen en de begroting goed te keuren, binnen de 6 maanden na einde van het boekjaar

Wie kan de AV bijeenroepen? Het Bestuur wanneer:

- nodig volgens het Bestuur
- wettelijk verplicht
- ten minste 1/5 van de leden het vraagt = recht van de leden

Vereisten?

Je kan in je statuten een **aanwezigheidsquorum** voor de AV bepalen:

= Hoeveel leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn om geldig te kunnen vergaderen?

Voor bepaalde beslissingen is er een wettelijk aanwezigheidsquorum

Daarnaast zijn er voor bepaalde beslissingen wettelijke **meerderheden** bepaald waarmee gestemd moet worden



# III. Aan de slag

## 3. De Algemene Vergadering

Hoeveel leden moeten er minstens aanwezig zijn op de AV?

Beslissing	Wettelijk minimum aanwezig	Statutair minimum aanwezig
Organiseren Algemene Vergadering	Geen aanwezigheidsquorum	Minimum <input type="text" value="1/2"/> ✓
Ontslaan bestuurders	Geen aanwezigheidsquorum	Minimum <input type="text" value="0/0"/>
Benoeming bestuurders	Geen aanwezigheidsquorum	Minimum <input type="text" value="0/0"/>
Uitsluiting van een lid uit de AV	Minimum 2/3	Minimum <input type="text" value="2/3"/>
Wijziging aan de statuten	Minimum 2/3	Minimum <input type="text" value="2/3"/>
Wijziging doelstelling van de vereniging	Minimum 2/3	Minimum <input type="text" value="2/3"/>
Ontbinding van de vereniging	Minimum 2/3	Minimum <input type="text" value="2/3"/>

Mag strenger

## III. Aan de slag

### 3. De Algemene Vergadering

---

#### Artikel X: Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Bij volgende beslissing moet minstens **2/3** van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Wijziging aan de statuten
- Uitsluiting van een lid uit de vereniging
- Wijziging van de doelstelling van de vereniging
- Ontbinding van de vereniging

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden

# III. Aan de slag

## 3. De Algemene Vergadering

Met welke meerderheid moet er gestemd worden?

<b>Beslissing</b>	<b>Wettelijke meerderheid</b>	<b>Statutaire meerderheid</b>
Ontslaan bestuurders	Gewone meerderheid (> 1/2)	Meer dan <input type="text" value="1/2"/> ✓
Benoeming bestuurders	Gewone meerderheid (> 1/2)	Meer dan <input type="text" value="1/2"/> ✓
Uitsluiting van een lid uit de AV	Bijzondere meerderheid (> 2/3)	Minimum <input type="text" value="2/3"/>
Wijziging aan de statuten	Bijzondere meerderheid (> 2/3)	Minimum <input type="text" value="2/3"/>
Wijziging doelstelling van de vereniging	Bijzondere meerderheid (> 4/5)	Minimum <input type="text" value="4/5"/>
Ontbinding van de vereniging	Bijzondere meerderheid (> 4/5)	Minimum <input type="text" value="4/5"/>

Mag strenger

## III. Aan de slag

### 3. De Algemene Vergadering

---

#### Artikel X. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van het Bestuur doorslaggevend zijn.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van **2/3** van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Wijziging aan de statuten
- Uitsluiting van een lid uit de vereniging

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de ontbinding, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij **4/5** van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

## III. Aan de slag

### 4. Het Bestuur en vertegenwoordiging

---

Minimaal :



- Duur van het mandaat
- Voorwaarden aanstelling en ontslag
- Modaliteiten externe vertegenwoordiging

## III. Aan de slag

### 4. Het Bestuur en vertegenwoordiging

---

#### Artikel X. Samenstelling van het Bestuur.

De vzw wordt bestuurd door een Bestuur, samengesteld uit ten minste **3** [of meer] bestuurders, al dan niet leden van de vzw.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een **termijn** van X jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn [niet/X keer] herbenoembaar.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

## III. Aan de slag

### 4. Het Bestuur en vertegenwoordiging

---

In principe **vertegenwoordigt** het bestuur de vzw **als college**

Je kan dat principe wel milderer want dat zou betekenen dat alles altijd door meer dan de helft van de bestuurders samen zou moeten ondertekend worden om geldig te zijn = niet praktisch haalbaar.

Je moet dus in statuten uitwerken hoe dit gemilderd wordt  
= 1 bestuurder alleen ondertekenen, of 2/meer gezamenlijk (meest gebruikelijk omdat er dan toch nog enige controle is)

Vroeger kon je de externe algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid ook aan een niet-bestuurslid geven  
bijv. coördinator (die zelf geen bestuurder is),  
nu **enkel** nog aan **bestuurders** (**niet** meer aan niet-bestuurders)

## III. Aan de slag

### 4. Het Bestuur en vertegenwoordiging

---

#### Artikel X. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuur

Het Bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door [één bestuurder, die alleen handelt, OF twee/drie/... bestuurders, die gezamenlijk handelen].

De vertegenwoordigingsorganen kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij [naar keuze, bv.: de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek.... ]. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.



## III. Aan de slag

### 5. Het Dagelijks Bestuur (optioneel)

---

#### Nieuwe wettelijke definitie:

Het dagelijks bestuur omvat

- zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging,
- als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Als je werkt met een **Dagelijks Bestuur**, dan moeten je statuten bepalen:

- of het DB alleen, gezamenlijk of als college moet optreden
- wat de omvang van de bevoegdheid is

Je moet de beslissing ook bekendmaken en neerleggen ter griffie.

Voor een kleine vzw is een gewoon bestuur met duidelijke afspraken over de taakverdeling en bevoegdheden vaak voldoende.

## III. Aan de slag

### 6. Boekjaar, jaarrekening en begroting

---

Minimaal :



- Boekjaar

### 7. Ontbinding en vereffening

---

Minimaal :



- Voorwaarden **stopzetting** van de vzw: bestemming netto-actief

# Samengevat

## Minimumvereisten

Minimaal :



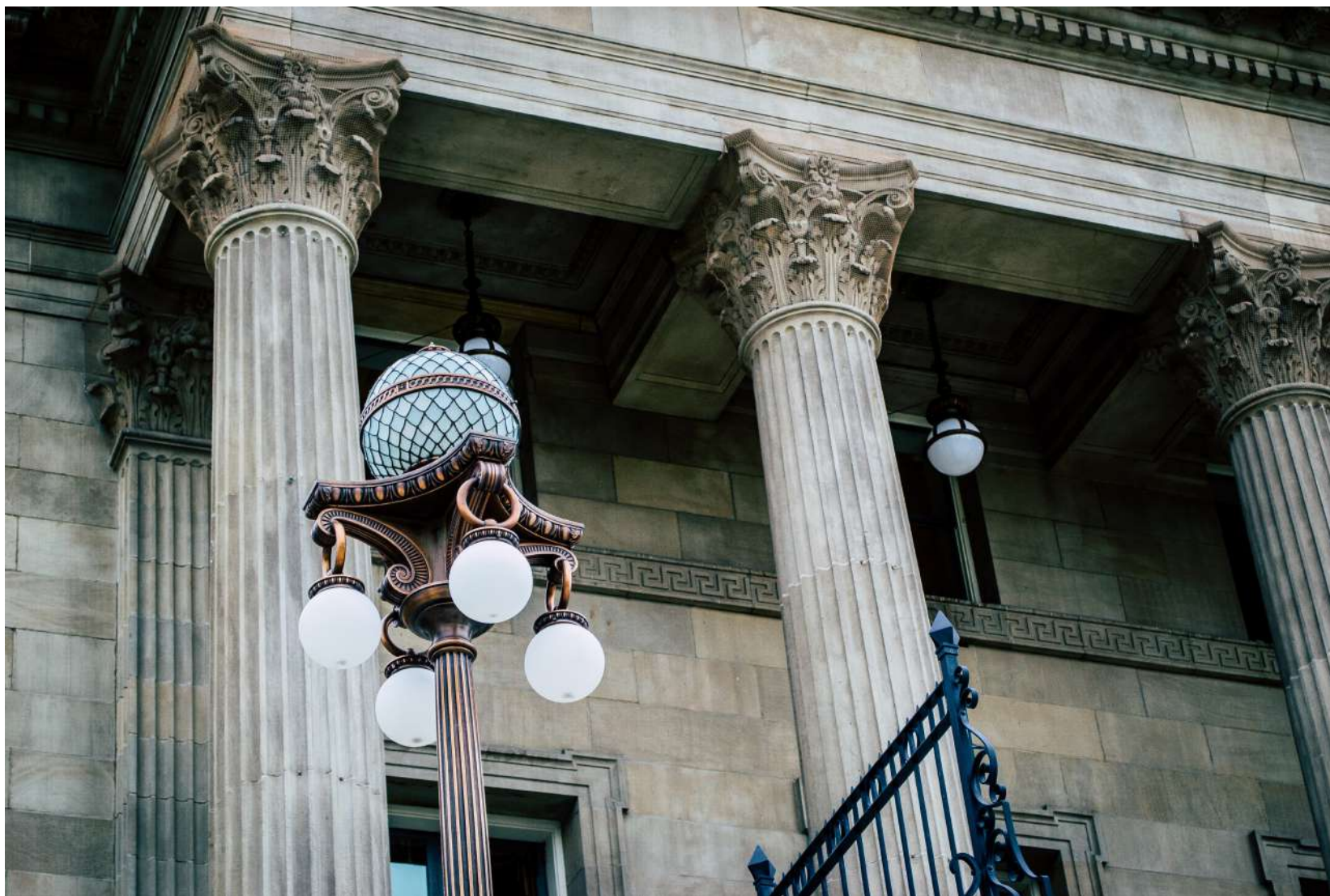
Rond volgende onderwerpen **moet** je zeker bepalingen opnemen in je statuten:

- **Naam + vzw** + vermelding van het **Gewest** waar de zetel is gevestigd.
- **Duur** van de vzw (indien niet onbepaalde duur)
- **Belangeloos doel en activiteiten** (voorwerp) om dit te verwezenlijken, duidelijk opgesplitst
- **Leden :**
  - Het minimum aantal leden.
  - De toetreding, uittreding, rechten, plichten en voorwaarden voor de '**leden**' (met stemrecht op de AV) en (eventueel) 'toegetreden leden'
  - max. bedrag van de ledenbijdrage
- **Algemene Vergadering**
  - Bevoegdheden
  - Wijze van bijeenroepen
  - Wijze waarop besluiten ter kennis aan leden en derden worden gebracht
- **Bestuur**
  - Duur van het mandaat
  - Voorwaarden aanstelling en ontslag
  - Modaliteiten externe vertegenwoordiging
- Of er gewerkt wordt met **Dagelijks Bestuur** + wijze
- Indien er gewerkt wordt met **intern reglement** : datum van de recentste versie
- **Boekjaar**
- Voorwaarden **stopzetting** van de vzw: bestemming netto-actief

## III. Aan de slag

### III.3 Je statuten aanpassen: praktisch

---



## III. Aan de slag

### III.3 Je statuten aanpassen: praktisch

---

Hoe de beslissing goedkeuren?

Door de AV met:

- 2/3<sup>de</sup> aanwezigheid/vertegenwoordiging van de leden
- 2/3<sup>de</sup> van de stemmen van de aanwezige/vertegenwoordigde leden.

Neerlegging en publicatie:

- Wanneer? Binnen de 30 dagen na goedkeuring door de AV
- Waar? griffie van de Ondernemingsrechtbank
- Kost? € 157,42 incl. btw

Tip: je kan de statutenwijziging samen met een bestuurswissel neerleggen om kosten te besparen

## III. Aan de slag

### III.4 De (nieuwe) dwingende bepalingen

---

Over:

- **de algemene identificatie van de vzw**

op alle stukken van de vzw (akten, facturen, brieven, mails, website, aankondigingen, ...) het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of 'RPR', de rechtbank van de zetel (vb. Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel), de website en het e-mailadres vermelden

- **de Algemene Vergadering**

- oproepingstermijn min. 15 dagen (i.p.v. 8)
- behalve leden ook bestuurders (en commissarissen) verplicht uitnodigen voor AV
- bijkomende bevoegdheden exclusief voor de AV
- bij uitsluiting van een lid: nieuwe aanwezigheidsvereiste van 2/3e van de leden
- bij statutenwijziging: onthoudingen worden niet meegeteld
- agenda van de AV: punten buiten agenda kunnen niet worden behandeld

## III. Aan de slag

### III.4 De (nieuwe) dwingende bepalingen

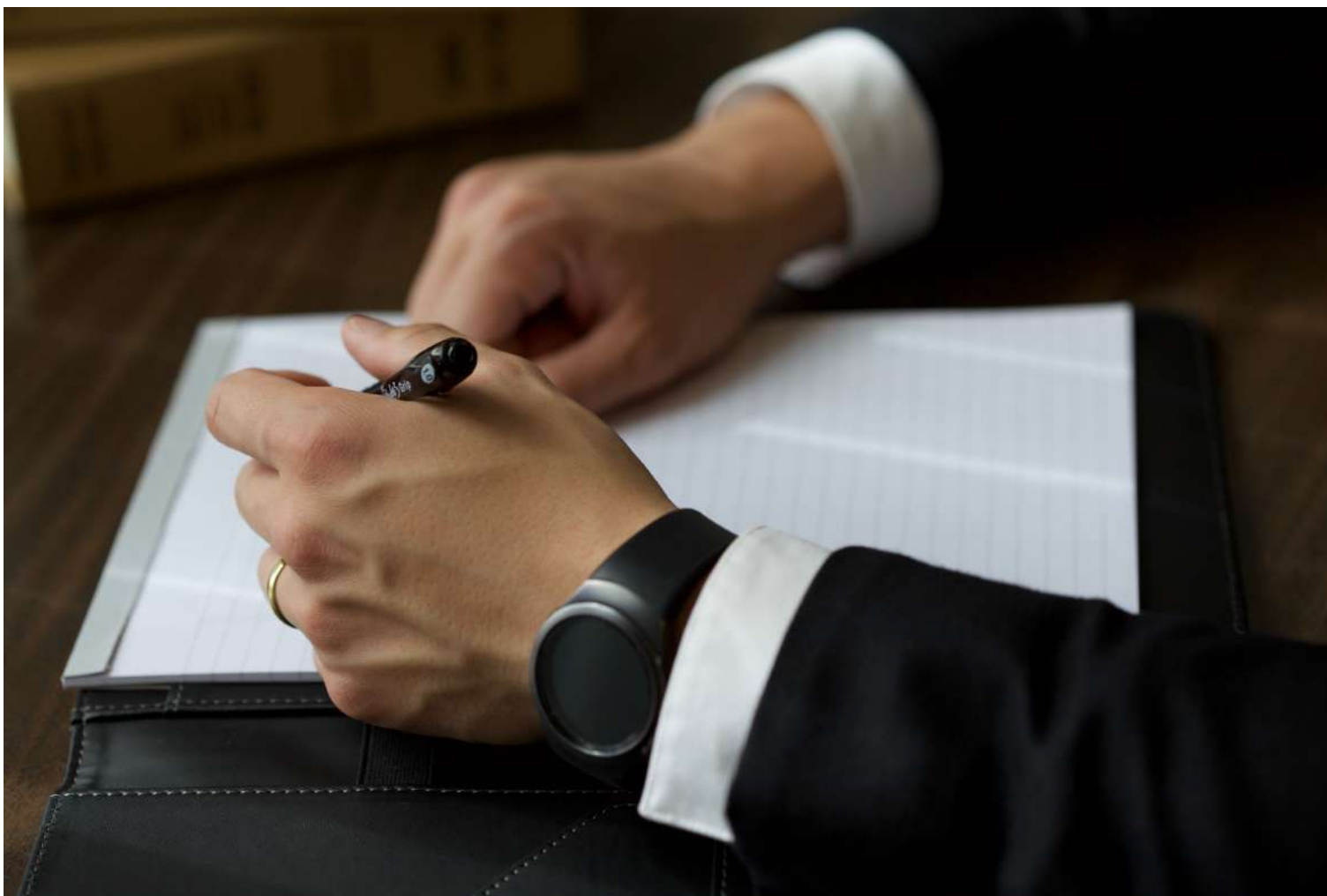
---

Over:

- **het Bestuur**
  - verplichting om te werken met een vaste vertegenwoordiger als er een rechtspersoonbestuurder in je bestuur zit
  - als bestuur slechts 2 bestuurders telt: geen doorslaggevende stem meer (van vb. voorzitter)
  - externe vertegenwoordigingsbevoegdheid van de vzw kan niet langer op algemene wijze aan een niet-bestuurder worden toegekend: enkel aan bestuurders
  - belangenconflictregering
- **(optioneel) het Dagelijks Bestuur**
  - als gewerkt wordt met dagelijks bestuur: bevoegdheid dagelijks bestuur is verruimd op grond van de definitie in de wet
- **regeling bestuurdersaansprakelijkheid**

### III. Aan de slag

Als je tegen **1 januari 2024** je statuten niet aanpast, loop je het **risico op bestuurdersaansprakelijkheid**





# Bestuurdersaansprakelijkheid

## A. 'Vertaald' uit de wet

---

Als bestuurder of dagelijks bestuurder moet je tegenover de rechtspersoon je taak **behoorlijk uitvoeren**.

Je bent als bestuurder **ten opzichte van de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitvoering van je opdracht**. Dat geldt ook ten opzichte van derden voorzover je fout een buitencontractuele fout is.

**Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.**



## B. Algemeen principe: bestuurder is niet aansprakelijk

Wat de bestuurders van de vzw doen met betrekking tot de vzw wordt onmiddellijk aan de vzw aangerekend.  
**De vzw is aansprakelijk voor de fouten of tekortkomingen van haar bestuurders en leden.**

Maar



Als de bestuurder van de vzw zijn taak niet vervult **volgens een soort ‘zorgvuldigheidsprincipe’**



- bestuurder kan aansprakelijk gesteld worden door de vzw zelf
- bestuurders kan aansprakelijk gesteld worden door derden

**Wat is niet zorgvuldig?:** ‘kennelijk buiten de marge waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen: **‘zouden normale bestuurders tot zelfde set van antwoorden kunnen zijn gekomen op het voorliggend probleem’?** ’

## C. De beperking van bestuurdersaansprakelijkheid

**Het bedrag van de bestuurdersaansprakelijkheid wordt beperkt** afhankelijk van de grootte van de vzw  
= 'caps': van € 125.000 tot € 12 miljoen

### **Beperking tot 'caps': enkel voor "toevallige lichte fouten"**

De aansprakelijkheidsbeperking voor bestuurders geldt **niet** in volgende gevallen:

- Herhaaldelijke (niet-toevallige) lichte fouten, zware fout en persoonlijk bedrieglijk opzet of oogmerk om te schaden.
- Hoofdelijke aansprakelijkheid voor onbetaalde sociale bijdragen, BTW en bedrijfsvoorheffing.

In die gevallen ben je dus wél boven de caps aansprakelijk

→ een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering blijft nuttig

# Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

---

Wat?

Dekt de **persoonlijke aansprakelijkheid** van de **bestuurders** van je vzw zodat ze schadevergoedingen aan derden niet zelf moeten betalen.



TIPS voor bestuurders:

- Hou goed bij welke beslissingen worden genomen op de bestuursvergaderingen, en vooral hoe deze beslissingen er kwamen.
- Als je niet akkoord bent met de genomen beslissingen, moet je dat expliciet laten opschrijven in het verslag. Wijs het Bestuur op fouten en nalatigheden
- Maak duidelijk dat de beslissingen weloverwogen waren. Duidelijke risico's nemen of beslissingen die opgelegde veiligheidsnormen niet volgen, kunnen worden beschouwd als zware fouten, waarvoor de verzekeringsmaatschappij kan weigeren om tussen te komen.
- Duidelijke communicatie van je vzw en bestuurders naar alle belanghebbenden (personeel/vrijwilligers/ ...), en goede motivering van keuzes en beslissingen is essentieel.

## Voorbeelden van bestuurdersfouten

---

- Gewone bestuurdersfouten (binnen het contract bestuurder — vzw)
  - x je sluit de jaarlijks verplichte verzekeringen niet af
- Inbreuken maken op je statuten (wettelijk vermoeden dat je in fout bent)
  - x je laat toe dat de vzw buiten haar statutair doel gaat werken
  - x je pleegt inbreuken waardoor derden schade ondervinden
- Inbreuken maken op het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (wettelijk vermoeden fout)
  - x je legt de jaarrekening niet neer, hoewel dat jaarlijks verplicht is
  - x je past de statuten niet aan wanneer het moet
  - x je legt bestuurswissels niet neer op de griffie van de ondernemingsrechtbank
- Inbreuken op andere wetgeving
  - x BTW of belastingen niet aangeven en betalen
- Buitencontractuele aansprakelijkheid (fout, schade, causaal verband)
  - x je doet aankopen of sluit contracten die de begroting zwaar overschrijden en de vzw financieel in de problemen brengen



# IV. De Jaarlijkse verplichtingen van de vzw

## IV.1 De algemene verplichtingen

---

- Bijhouden van het intern vzw-dossier
- Statuten opmaken
- Werken met een correcte boekhouding
- De organisatie van een Bestuur
- De organisatie van een Algemene Vergadering

## IV.2 De financiële verplichtingen

---

- Patrimoniumtaks indienen (31 maart)
- Jaarrekening laten goedkeuren door AV (binnen 6 maand na einde boekjaar) en neerleggen (binnen 30 dagen)
- De rechtspersonenbelasting indienen (meestal eind sept.)
- BTW indienen als je BTW-plichtig bent

## IV.3 De administratieve verplichtingen

---

- Verplichte vermeldingen op alle officiële documenten
- Verzekeringen
- Wijzigingen bestuur en leden opvolgen
- UBO-register opvolgen
- GDPR opvolgen

# Wat zijn de jaarlijkse verplichtingen van de vzw?

## Deel 1

Een VZW Webinar van

**sc**witch

**Assist**

[www.youtube.com/watch?v=HK-Q3eKu8OE](http://www.youtube.com/watch?v=HK-Q3eKu8OE)

## IV. Jaarlijkse verplichtingen van een vzw

### IV.1 De algemene verplichtingen

---

- Bijhouden van het **intern vzw-dossier**
- **Statuten** opmaken
- Werken met een **correcte boekhouding**
- De organisatie van een **Bestuur**
- De organisatie van een **Algemene Vergadering**

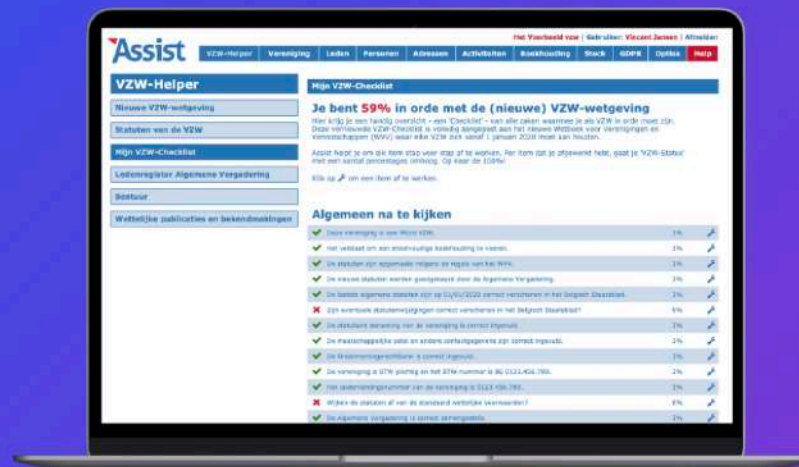




## Met Assist kunnen vzw's hun administratie online beheren.

Ledenbeheer • Vrijwilligers  
Boekhouding • Activiteiten  
Eigen webshop • Ticketverkoop  
VZW-verplichtingen • GDPR  
Stockbeheer en zoveel meer...

Start hier



# IV. Jaarlijkse verplichtingen van een vzw

## IV.2 De financiële verplichtingen

---

- **Patrimoniumtaks** indienen (31 maart)
- **Jaarrekening** laten goedkeuren door de AV (binnen 6 maand na einde boekjaar) en neerleggen (binnen 30 dagen na de AV)
- De **rechtspersonenbelasting** indienen (meestal eind sept.)
- **BTW** indienen als je BTW-plichtig bent



# Wat zijn de jaarlijkse verplichtingen van de vzw?

## Deel 2

Een VZW Webinar van

The logo for 'scwitch' features the word 'scwitch' in a bold, lowercase, sans-serif font. The letter 's' is red, while the remaining letters are black. The text is positioned between two thick, horizontal black lines.

The logo for 'Assist' features the word 'Assist' in a bold, blue, sans-serif font. A small red triangle is positioned above the letter 'A'.

[www.youtube.com/watch?v=0l8BYXVwOZg](http://www.youtube.com/watch?v=0l8BYXVwOZg)

# Hoe je rechtspersonenbelasting ingeven in Biztax?

Een VZWebinar van

The logo for 'scwitch' features the word 'scwitch' in a bold, lowercase sans-serif font. The letter 's' is red, while the remaining letters are black. The text is positioned between two thick, horizontal black lines.

The logo for 'Assist' features the word 'Assist' in a bold, blue sans-serif font. A small red triangle is positioned above the letter 'A'.

[www.youtube.com/watch?v=KJsSIVXB5yY](http://www.youtube.com/watch?v=KJsSIVXB5yY)

## IV. De Jaarlijkse verplichtingen van de vzw

### IV.3 De administratieve verplichtingen

---



- **Verplichte vermeldingen** op alle officiële documenten
- **Verzekeringen**
- **Wijzigingen** bestuur en leden opvolgen
- **UBO-register** opvolgen
- **GDPR** opvolgen

# Hoe moet ik een bestuurswissel bekendmaken?

Een VZWebinar van



[www.youtube.com/watch?v=5BWCpAxFN5w&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=5BWCpAxFN5w&feature=emb_logo)

# V. UBO-register

## V. Wat?

---

### Registratie van de uiteindelijk begunstigen van de vzw (UBO)

Nieuwe verplichting n.a.v. witwas- en terrorismewetgeving  
—> Invullen register (online) via it's me of MyMinFin

Meer info en handleidingen vind je via [switch.be/opensource/verklaring-uiteindelijke-begunstigde-vzw/](https://switch.be/opensource/verklaring-uiteindelijke-begunstigde-vzw/)

Deadline 1e maal: **30 september 2019**  
Jaarlijks blijven opvolgen



# V. UBO-register

## V. Wie zijn de UBO's van een vzw?

---

- cat. 1: leden van de het Bestuur
- cat. 2: het dagelijks bestuur
- cat. 3: de gemachtigden om de organisatie te vertegenwoordigen

Dit zijn 3 categorieën waarvan de info reeds bekend is bij het KBO en die in principe al door middel van 'preregistratie' zouden moeten zijn ingevuld (zie verder).

- cat. 5: de natuurlijke personen waarvoor de VZW is opgericht

Dit kan als 'groep van personen' worden omschreven:

Bijv. voor een vzw opgericht voor het ondersteunen van oorlogsslachtoffers: 'de Syrische oorlogsslachtoffers'

! OPM: het kan gebeuren dat je hier niets invult, bijv. een vzw die opgericht is voor de bescherming van het milieu (en dus niet opgericht is voor natuurlijke personen)!

- cat. 6: alle anderen met zeggenschap

Elke andere natuurlijke persoon die feitelijk de mogelijkheid heeft om te beslissen of de vereniging te vertegenwoordigen, ook al is die bevoegdheid niet gepubliceerd in het KBO.





# V. UBO-register

## V. Wie vult het UBO-register in?

---

Normaal vult een bestuurder de gegevens in.

Je kan ook iemand een mandaat geven.

In deze handleiding vind je uitleg hoe je dat doet: [financien.belgium.be/sites/default/files/ProcedureMandats\\_NL\\_0.pdf](https://financien.belgium.be/sites/default/files/ProcedureMandats_NL_0.pdf)



# Hoe breng je het UBO-register van je vzw in orde?

Een VZW Webinar van



## [Gratis modelstatuten](#)

Modelstatuten met alle  
mogelijke opties [via deze link](#)

## [De Statutenbouwer](#)

Maak of wijzig zelf je statuten  
[via deze link](#)

## [Je vzw beheer tool](#)

[Klik hier](#) om de vzw beheer tool  
Assist-Online gratis te testen  
en geniet van de Switch korting



# Wat kunnen wij voor je doen?



helpt socioculturele organisaties om de juridische en zakelijke aspecten van vzw-beheer begrijpbaar en toepasbaar te maken.

[www.scwitch.be](http://www.scwitch.be)

---

# scwitch

---

- Het antwoord op heel wat van de meest gestelde vzw-vragen vind je op de [open source pagina](#) op de website, in onze [VZW-webinar-filmpjes](#) of in ons [VZW-handboek](#).
- [VZW-statutenbouwer \('light' of 'full'\)](#): tool om zelf statuten op te maken aan de hand van een vragenlijst die je invult. Aan het einde van het proces rollen de statuten uit de tool.
- [VZW-beheerstool Assist](#): online tool om je vzw-administratie bij te houden en in orde te houden (vzw-checklist, publicaties, enkelvoudige boekhouding (+ in uitgebreide versie GDPR)).
- [Samenaankopen](#) :
  1. Loonsadministratie
  2. Online betaalsysteem (Mollie)
  3. Verzekeringen
- Vragen of begeleiding: [info@scwitch.be](mailto:info@scwitch.be)

# HAND BOEK VZW'S

EEN PRAKTISCHE LEIDRAAD VOOR  
EENIEDER DIE EEN VZW WIL OPRICHTEN  
OF ER DEEL VAN UITMAAKT



politeia

scwitch  
ANALYSE EN ADVISERING

[www.scwitch.be](http://www.scwitch.be)