

**KLIMAAT-
ONRECHT
RAAST
VERDER**

**ALLEEN SAMEN
KUNNEN WE
HET STOPPEN**



© Ivan Sarenas / Shutterstock

11.11.11

VECHT MEE TEGEN ONRECHT

FINANCIËEL DRAAIBOEK 2022

ALLES WAT JE MOET WETEN
VOOR EEN CORRECTE AFREKENING
VAN DE FINANCIËLE ACTIE
VAN JOUW 11-GROEP.

1 INLEIDING

2 WAT HEB JE VOORAF NODIG?

2.1 Toelatingen

- 2.1.1 Acties op openbare plaatsen
- 2.1.2 Acties aan winkels

2.2 Verzekeringen

- 2.2.1 Ben ik verzekerd als 11.11.11-vrijwilliger?
- 2.2.2 Mijn 11.groep voert actie buiten de actieperiode. Ben ik verzekerd?
- 2.2.3 Wat doe ik bij een ongeval of schade?
- 2.2.4 Welke risico's worden gedekt door de 11.11.11-verzekeringpolis?
- 2.2.5 Waarvoor ben ik wel verzekerd?
- 2.2.6 Waarvoor ben ik niet verzekerd?

2.3 Payconiq QR Code

3 PERMANENTIE TIJDENS HET ACTIEWEEKEND

4 HOE ZORG JE VOOR EEN CORRECTE VERWERKING VAN HET OPGEHAALDE GELD?

4.1 Munten

- 4.1.1 Maak gebruik van de payconic qr code
- 4.1.2 Storten via eigen bank op het juiste rekeningnummer
- 4.1.3 Wissel de muntstukken om naar biljetten

4.2 Biljetten

- 4.2.1 Storten met je eigen bankkaart bij je eigen bank
- 4.2.2 Met een ING depositokaart in een ING kantoor

5 WIE HEEFT ER RECHT OP EEN FISCAAL ATTEST?

6 HOE REKEN JE DE GEMEENTELIJKE TOELAGE AF?

7 BIJLAGEN

- 7.1.1 Proces-verbaal voor gemeentelijke toelage
- 7.1.2 Rapport baar geld

1 Inleiding

Hier vind je alle info die je nodig hebt voor het organiseren van je financiële actie. Verkoopacties aan winkels of andere drukke punten. Deur aan deur verkoop.

....

Sinds 2020 hebben we ook een actieplatform waarbij je online giften kan inzamelen, Payconiq QR code voor je verkoopactie kan aanmaken, of eigen actie kan opzetten waarbij je inschrijvingen/bestellingen kan opvolgen via je eigen actiepagina.

2 Wat heb je vooraf nodig?

2.1 Toelatingen

Zowel voor **acties op openbare plaatsen** als voor **acties op privéterrein** heb je een **toelating nodig**.

2.1.1 Acties op openbare plaatsen

Als je een verkoopactie houdt in een **winkelstraat** of op het **marktplein** vraag dan vooraf een **goedkeuring bij de gemeente of stad**. Voor de **deur-aan-deur-actie** krijgt **11.11.11 jaarlijks een toelating van het ministerie**. Deze toelating geldt voor **Vlaanderen en Brussel**. Informeer je stad of gemeente over het moment van je actie. Op die manier zijn zij op de hoogte van de actie. Je kan ze hier downloaden www.11.be/toelatingen.

2.1.2 Acties aan winkels

We ontvingen de **schriftelijke toelating van een aantal supermarktgroepen** om tijdens de campagneweekends verkoopacties te organiseren. Je kan de toelatingen hier terugvinden: www.11.be/toelatingen.

Indien je kiest voor een actie aan een van deze **supermarkten**, neem dan **vooraf contact met de winkelverantwoordelijke**. Het zou kunnen dat die de winkel op zelfstandige basis uitbaat en hij of zij kan weigeren, zelfs als de nationale directie wel toelating gaf. Ga dus zeker tijdig langs.

Indien je toch nog ergens anders een verkoopactie organiseert neem dan zelf contact op met de lokale winkel in kwestie.

2.2 Verzekeringen

2.2.1 Ben ik verzekerd als 11.11.11-vrijwilliger?

Als 11.11.11-vrijwilliger ben je verzekerd bij Ethias:

- Voor **lichamelijke ongevallen** tijdens **acties** voor 11.11.11 **binnen de actieperiode van 15 oktober tot en met 30 november**.
- Voor **lichamelijke ongevallen** tijdens **samenkomsten ter voorbereiding** van acties voor 11.11.11 **buiten de actieperiode**.
- Voor **burgerlijke aansprakelijkheid**, het hele jaar door.

2.2.2 Mijn 11.groep voert actie buiten de actieperiode. Ben ik verzekerd?

Wanneer jouw 11.groep actie voert **buiten de actieperiode van 15 oktober tot en met 30 november, verwittig dan vooraf je provinciaal secretariaat**. 11.11.11 brengt dan de verzekeringsmaatschappij op de hoogte, zodat ook deze actie door de polis gedekt blijft.

2.2.3 Wat doe ik bij een ongeval of schade?

Neem bij ongeval of schade zo snel mogelijk contact op met Katrien Geens via tel 0486 31 42 44.

Werkwijze:

- Je ontvangt een **aangifteformulier**. Vul het zo volledig en correct mogelijk in.
- Bij een lichamelijk ongeval hebben we ook een **medisch attest** van de behandelende geneesheer nodig.
- **Stuur beide documenten zo snel mogelijk terug naar 11.11.11, ter attentie van Katrien Geens**, zodat zij de **aangifte** van het schadegeval kan indienen bij de verzekeringsmaatschappij.
- Het slachtoffer (of vertegenwoordiger) legt alle ontvangen getuigschriften voor aan het **ziekenfonds** om de financiële tussenkomst van het ziekenfonds te bekomen.
 - Tezelfdertijd vraagt hij/zij aan het ziekenfonds ook een **getuigschrift dat het verschil bewijst tussen de voor de behandelingen betaalde bedragen en de terugbetalingen door het ziekenfonds**.
 - Dit verschil, dat voorlopig ten laste blijft van het slachtoffer, wordt **door de verzekeringsmaatschappij terugbetaald**.

Opmerkingen:

- De verzekeringsmaatschappij vraagt **originele facturen en documenten** voor de behandeling van een schadegeval, dus geen kopie ervan.
- Neem **geen rechtstreeks contact** op met de verzekeringsmaatschappij. Doe niet rechtstreeks aangifte bij de verzekeringsmaatschappij. Nadat 11.11.11 het dossier heeft laten openen, kun je wel verder rechtstreeks afhandelen met zijn schadedienst.

2.2.4 Welke risico's worden gedekt door de 11.11.11-verzekeringpolis?

Lees hieronder zorgvuldig **welke risico's de 11.11.11-verzekeringpolis dekt en welke niet**. Aarzel bij twijfel niet om contact op te nemen met **Katrien Geens op 0486 31 42 44** of via Katrien.Geens@11.be.

2.2.5 Waarvoor ben ik wel verzekerd?

A. Voor lichamelijke ongevallen

Financiële schadevergoeding voor lichamelijke ongevallen van vrijwilligers, opgelopen tijdens hun deelname aan de voorbereiding van 11.11.11-acties al dan niet buiten de bovenvermelde periode, zijn verzekerd door een polis tegen lichamelijke ongevallen.

Financiële schadevergoeding voor lichamelijke ongevallen van vrijwilligers, opgelopen tijdens deelname aan of op weg van en naar de 11.11.11-actie, zijn verzekerd. De polis onderscheidt hier twee categorieën:

1. Een polis tegen lichamelijke ongevallen voor **vrijwilligers jonger dan 16 jaar** (te vergelijken met een klassieke sportverzekering).
2. Een polis voor **vrijwilligers van 16 jaar en ouder** (te vergelijken met een verzekering voor arbeidsongevallen).

De tussenkomst betreft dus enkel de vrijwilligers die de activiteit organiseren en niet de deelnemers aan de activiteit. Organiseert je 11-groep bijvoorbeeld een sponsorloop, dan zijn de deelnemers NIET verzekerd. Een bijkomende verzekering moet dan door de organiserende 11-groep afgesloten worden.

De tussenkomst van de verzekering in de medische kosten gebeurt pas na de tussenkomst van de ziekte- en invaliditeitsverzekering en slaat dus op het gedeelte dat overblijft na de tussenkomst van het ziekenfonds.

B. Voor algemene burgerlijke aansprakelijkheid

Wanneer een vrijwilliger tijdens zijn deelname aan de 11.11.11-actie en door zijn fout schade berokkent aan een andere persoon, moet hij de toegebrachte schade vergoeden. In dat geval waarborgt Ethias deze schadeloosstelling. Met schade wordt hier zowel de lichamelijke als de materiële schade bedoeld.

Als je iets in bruikleen kreeg voor de organisatie van je actie (bvb. een bolderkar om soep te gaan verkopen) en die loopt schade op, is dit in bepaalde gevallen ook verzekerd. Neem hiervoor steeds contact op met Katrien Geens. Er is steeds een vrijstelling van 65 euro.

Risico's die niet gedekt worden door deze polis:

- Schade voortvloeiend uit contractuele verplichtingen (huur van materiaal, gebruik of huur van lokalen....)
- Schade met opzet.
- Schade voortvloeiend uit deelname aan wedstrijden.
- Schade veroorzaakt door het gebruik van een auto of een motor.
- Schade veroorzaakt aan funderingen, wegdek en boorden van verkeerswegen en stoepen.
- Schade veroorzaakt door brand of ontploffingen (moeten gedekt worden door een brandverzekering).
- Schade veroorzaakt door het organiseren van popconcerten, autorally's, wielervedstrijden, ...

De gerechtelijke bijstand

Indien een vrijwilliger in het kader van zijn medewerking aan de 11.11.11-actie het slachtoffer wordt van een ongeval, door een derde veroorzaakt, dan zal Ethias financieel tussenkomen voor de betaling van de honoraria en kosten die voortvloeien uit onderzoek en procesvoering om van deze "derde" schadevergoeding te bekomen voor:

- Lichamelijke schade en materiële schade.
- De schade die de wettige erfgenaam ondergaat ingevolge het overlijden van de vrijwilliger.

Beperkingen van deze polis

Ethias is niet verplicht een gerechtelijke vordering in te spannen:

- Wanneer de schade niet meer dan € 25 bedraagt.
- Wanneer de vordering (of vordering in beroep) geen ernstige kans op slagen vertoont.
- Op het vlak van gerechtelijke bijstand worden de vrijwilligers onderling NIET als derden beschouwd.

2.2.6 Waarvoor ben ik niet verzekerd?

Je bent niet verzekerd:

- Voor **materiële schade** die vrijwilligers oplopen door hun deelname aan de 11.11.11-actie. Een 11.11.11-vrijwilliger kan dus geen beroep doen op een 11.11.11-verzekering voor de vergoeding van een gescheurd hemd, gestolen fototoestel, vernielde wagen, kapotte fiets,
- Op vlak van **gerechtelijke bijstand tussen vrijwilligers** onderling.
- Als **deelnemer** aan een activiteit.
- Voor **schade met opzet**.

Zie ook hierboven: 'Risico's die niet gedekt worden door deze polis' bij 'algemene burgerlijke aansprakelijkheid'. Als plaatselijk verantwoordelijke van een 11-groep doe je er goed aan vooraf na te gaan of er in het kader van de 11.11.11-actie initiatieven worden genomen die niet door de 11.11.11-verzekeringspolissen worden gedekt. Wij raden dan ook aan om voor deze initiatieven vooraf een aparte verzekering af te sluiten.

2.3 Payconiq QR Code

Hou je een deur aan deur actie of een warenhuisverkoop? Of een etentje of andere activiteit? Maak je eigen Payconiq code aan via een actiepagina, zo kunnen mensen ter plaatse online betalen. Via [deze link](#) maak je een actiepagina aan en kan je dan de payconiq QR-code downloaden én afprinten. Voordeel is dat je de opbrengst via deze code onmiddellijk en rechtstreeks via de pagina kan volgen.

Opgelet/ indien je het actieplatform voor de eerste keer gebruikt dien je je eerst aan te melden voor je een actiepagina kan aanmaken. Indien je al eerder een actiepagina hebt aangemaakt moet je gewoon met dezelfde gegevens inloggen.

Toch nog vragen mail naar actie@11.be

3 Permanentie tijdens het actieweekend

Heb je vragen tijdens jouw actieweekend dan kan je altijd terecht bij je regiowerker

Ook de dienst fondsenwerving van 11.11.11 is permanent bereikbaar.

- vragen over afrekening: bel Katrien Lievens op 0499 73 99 84

- vragen over online actieplatform en QR-codes bel Emma Van Iseghem 0487 76 56 68

4 Hoe zorg je voor een correcte verwerking van het opgehaalde geld?

4.1 Munten

Het aantal ING kantoren waar je terecht kan voor het afgeven van de munten is dit jaar drastisch gedaald. Er zullen tegen eind november maar een 15- tal kantoren met loket overblijven. Bijgevolg sturen we de zakken ook niet langer op.

Daarom stellen we **een aantal alternatieven** voor.

4.1.1 Maak gebruik van de payconiq qr code

Deze code kan je aanmaken via de actiepagina 'maak een QR-code aan' via [deze link](#). Meer uitleg in paragraaf 2.3.

4.1.2 Storten via eigen bank op het juiste rekeningnummer

Bank	Rekeningnummer	Inkomsten van ...
ING	BE32 3101 6584 2202 11.11.11 VZW	Lokale actie: deur-aan-deur- actie, verkoop aan drukke punten, etentje, quiz, sponsorloop, fuif, ...

Geef volgende gegevens door aan Katrien Lievens:

- Zaknummer (terug te vinden onder de streepjescode op de zak)
- Stortingsbewijs
- Ingevuld rapport baar geld (zie bijlage).

Dit kan via mail katrien.lievens@11.be of je kan het opsturen naar **11.11.11 VZW, Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel. Ter attentie van Katrien Lievens.**

4.1.3 Wissel de muntstukken om naar biljetten

Dit kan je doen bij een lokale handelaar in je buurt (tegenwoordig is er een gebrek aan munten dus misschien ziet hij/zij jou graag komen).

Hoe het dan verder moet met de biljetten lees je hieronder.

4.2 Biljetten

4.2.1 Storten met je eigen bankkaart bij je eigen bank

Biljetten storten met behulp van je eigen bankkaart kan aan de **stortingsautomaat van je eigen bank**.

Stop je eigen bankkaart in de stortingsautomaat van je eigen bank en stort het geld volgens de aanwijzingen van de stortingsautomaat Het geld van je storting(en) komt op jouw eigen rekening terecht.

Schrijf het totale bedrag over van jouw rekening naar ING-rekening BE32 3101 6584 2202 van 11.11.11.

Vermeld bij de mededeling: **de naam van je 11.groep. Bv. 11.11.11.Westerlo.**

Voeg alle stortingsbewijzen bij het ingevulde rapport baar geld (bijlage 2). Maak een kopie voor jezelf indien je dat wenst. Dit rapport kan je dan ofwel via mail sturen naar katrien.lievens@11.be ofwel kan je het opsturen naar **11.11.11 VZW, Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel. Ter attentie van Katrien Lievens.**

4.2.2 Met een ING depositokaart in een ING kantoor

Ontving je eerder van 11.11.11 een depositokaart dan kan je hiermee je biljetten storten. **Ga best vooraf nog eens langs bij een ING kantoor om te kijken als de registratie nog in orde is. Dit kan in een kantoor naar keuze, of kijk het na via deze link.**

Biljetten storten kan **enkel via de stortingsautomaat**. Niet aan het loket! Je maakt gebruik van het **'Cash IN / Cash OUT'-toestel**

Stop je depositokaart in het Cash IN / Cash OUT-toestel in een ING-kantoor.

Toets **code 1108** in. De juiste 11.11.11-rekening verschijnt. Volg de instructies op het scherm.

Vermeld bij de mededeling: de naam van je 11.groep'.

Bv. 'Storting 11.11.11.Westerlo'.

Het toestel aanvaardt een stapeltje van maximaal 100 ongesorteerde eurobiljetten. Heb je meer dan 100 biljetten? Doe dan meerdere stortingen. Het toestel telt en controleert elk biljet en toont het aantal per soort en het totale bedrag van de storting op het scherm. Is het vermelde bedrag correct?

NEE: Onderbreek de verrichting door op 'Stop' te drukken. Je krijgt alle ingevoerde biljetten terug. Voer opnieuw in.

JA: Aanvaard het bedrag. De verrichting wordt geregistreerd en het bedrag komt op de juiste rekening. Je ontvangt een bewijsstuk.

Voeg alle stortingsbewijzen bij het ingevulde rapport-baar geld voor 11.11.11 . Maak een kopie voor jezelf indien je dat wenst. Dit rapport kan je dan ofwel via mail sturen naar katrien.lievens@11.be ofwel kan je het opsturen naar **11.11.11 VZW, Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel. Ter attentie van Katrien Lievens.**

Bij vragen of problemen, aarzel niet om contact op te nemen met Katrien Lievens op 02 536 11 39 of via katrien.lievens@11.be.

5 Wie heeft er recht op een fiscaal attest?

Schenkers die **persoonlijk** en **binnen hetzelfde jaar minimaal 40 euro** overmaken aan 11.11.11 hebben recht op een fiscaal attest. Zij recupereren via de belastingsaangifte tot 45% van hun gift.

Het maakt niet uit of de schenker dit bedrag **in één keer** overmaakt of verspreidt over **verschillende giften**. Het fiscale attest zal opgemaakt worden voor het **totale bedrag aan giften per jaar**.

Een belangrijke voorwaarde voor het verkrijgen van een fiscaal attest is dat er voor de gift **geen enkele tegenprestatie** geleverd wordt, van gelijk welke aard.

- Voorbeeld 1: je organiseert een solidaire maaltijd. De deelnemers betalen voor de maaltijd. Zij krijgen dus iets in de plaats voor hun steun. Zij hebben geen recht op een fiscaal attest.
- Voorbeeld 2: wanneer je chocolade, truffels, wenskaartjes, potloden, kalenders, maaltijden, tekeningen, ... koopt ten voordele van 11.11.11, heb je geen recht op een fiscaal attest. Want op die manier krijg je iets terug in ruil voor je bijdrage.

Schenkers ontvangen hun attest tijdens de maand maart van het volgend jaar. Voor **giften in november 2022** ontvangen schenkers het **fiscale attest in maart 2023**.

Opgelet, voor **giften in cash geld** kan **geen fiscaal attest** uitgereikt worden.

Heb je nog vragen over de voorwaarden voor een fiscaal attest? Neem dan contact op met Rinda Dannau 02 536 11 84 of via rinda.dannau@11.be.

6 Hoe reken je de gemeentelijke toelage af?

Zorg ervoor dat de gemeentelijke toelage steeds op het **juiste rekeningnummer** gestort wordt. Dat maakt het voor de boekhouding van 11.11.11 makkelijk om alles correct in te boeken.

Bank	Rekeningnummer	Inkomsten van ...
BNP Paribas Fortis	BE28 0010 5600 2220	Gemeentelijke toelage

Dit heb je nodig:

- Proces-verbaal voor gemeentelijke toelage (zie bijlage).

Werkwijze:

- Bezorg het **proces-verbaal voor de gemeentelijke toelage eind oktober** aan de **schepen voor ontwikkelingssamenwerking** of de **gemeentesecretaris**.
- Laat het document **invullen, tekenen en afstempelen**.
- Als dit te lang zou duren, vraag dan een **kopie van de notulen van de gemeenteraadszitting** waar de gemeentelijke toelage voor 11.11.11 werd beslist.

Verstuur deze documenten naar 11.11.11 VZW, Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel.

Ter attentie van Katrien Lievens.

Je mag de documenten ook inscannen en doormailen: Katrien.Lievens@11.be

7 Bijlagen

7.1.1 Proces-verbaal voor gemeentelijke toelage

7.1.2 Rapport baar geld